ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ

30 октября 2026 г. № 84/3

Об утверждении Порядка определения тактик психолого-педагогического сопровождения обучающихся специалистами ГБУПК «ЦППМСП»

В целях стандартизации работы специалистов ГБУПК «ЦППМСП» и обеспечения единого подхода к сопровождению обучающихся и формирования единой системы сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения тактик психолого-педагогического сопровождения обучающихся специалистами государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУПК «ЦППМСП»).
2. Методисту Файзутдиновой С.Р. разместить Порядок определения тактик психолого-педагогического сопровождения обучающихся специалистами государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на официальном сайте ГБУПК «ЦППМСП» в трехдневный срок с момента его утверждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Т.Ю. Поносова

Приложение №1 к Приказу
ГБУПК «Центр психолого-
педагогической, медицинской
и социальной помощи»
от 30.10.2026 № 84/3

ПОРЯДОК
определения тактик психолого-педагогического сопровождения обучающихся специалистами ГБУПК «ЦППМСП»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предназначен для педагогов-психологов государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУПК «ЦППМСП»), являющихся специалистами 2 уровня психологической службы, а также для использования специалистами образовательных организаций, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителей (законных представителей) в части, касающейся их взаимодействия при определении и реализации тактики психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задача специалистов 2 уровня психологической службы – оценить и стабилизировать состояние несовершеннолетнего, сформировать рекомендации по дальнейшему сопровождению в образовательной организации.

1.3. Педагоги-психологи ГБУПК «ЦППМСП» подключаются к сопровождению обучающегося на период, необходимый для специализированной поддержки (от 1 до 3 месяцев).

1.4. Дальнейшее посткризисное сопровождение несовершеннолетних осуществляют педагоги-психологи образовательных организаций на основе рекомендаций специалистов ГБУПК «ЦППМСП».

1.5. Психологическое сопровождение на 2 уровне психологической службы в ГБУПК «ЦППМСП» осуществляется в соответствии с выработанным стандартом психолого-педагогического и документарного сопровождения случая. Документарное оформление сложных и кризисных случаев осуществляется в форме Протокола сопровождения (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.6. В целях настоящего Порядка под тактикой психолого-педагогического сопровождения понимается такая тактика, выбираемая специалистом ГБУПК «ЦППМСП» по результатам анализа случая при оказании психолого-педагогической помощи, которая определяет

ее направленность, объем, формы, последовательность и сроки ее оказания в отношении ребенка, его семьи и специалистов образовательной организации, и обеспечивает преемственность дальнейшей поддержки.

2. Алгоритм действий при поступлении заявки

2.1. При поступлении заявки на оказание психолого-педагогической помощи педагог-психолог ГБУПК «ЦППМСП» выполняет следующие действия:

1) запрос и сбор информации по случаю у образовательной организации, родителей/законных представителей (при личном обращении), специалистов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП);

2) анализ педагогического, социального и психологического анамнеза, сведений о характере психологических затруднений ребенка, особенностей поведения, реагирования, коммуникации;

3) первичное обследование обучающегося (при необходимости).

2.2. После завершения сбора информации производится анализ случая и определяется одна из четырех тактик психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего в зависимости от сложности ситуации и затруднений ребенка.

2.3. Решение о тактике психолого-педагогического сопровождения принимает непосредственно педагог-психолог, ведущий работу по случаю, который при необходимости обращается за супервизией или консультацией к специалистам 3 уровня психологической службы.

2.4. Для сложных и кризисных случаев решение о тактике и дальнейшие профессиональные действия фиксируются в «Протоколе сопровождения» по форме приложения №1 к настоящему Порядку.

3. Тактики психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего специалистами ГБУПК «ЦППМСП»

3.1. Тактика «Консультативная и методическая поддержка специалистов образовательной организации»

3.1.1. В случае, который не имеет признаков сложности или кризисного состояния ребенка, педагог-психолог 2 уровня формирует специалистам образовательной организации рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению и в течение 3 месяцев осуществляет методическое сопровождение педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя ребенка.

3.2. Тактика «Консультативная поддержка обучающегося и его родителей (законных представителей)»

3.2.1. Педагог-психолог 2 уровня осуществляет серию из 2-3 психолого-педагогических консультаций для несовершеннолетнего и/или его родителей (законных представителей), определяет ресурсы ребенка, его семьи, образовательной организации для дальнейшей психолого-педагогической поддержки и разрешения возникших трудностей развития, обучения, социализации.

3.2.2. По окончании серии консультаций педагог-психолог принимает решение двух типов:

1) завершение сопровождения при достижении положительной динамики, формулирование рекомендаций для специалистов образовательной организации, родителей (законных представителей), в течение 3 месяцев — методическое сопровождение педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя ребенка;

2) зачисление ребенка на курс коррекционно-развивающих занятий при выявлении необходимости в оказании такой помощи.

3.3. Тактика «Реализация коррекционно-развивающей программы»

3.3.1. Обучающийся зачисляется на курс коррекционно-развивающих занятий, педагогом-психологом разрабатывается и реализуется индивидуальная программа, осуществляется текущее и итоговое консультирование специалистов образовательной организации, родителей (законных представителей).

3.3.2. По итогам реализации коррекционно-развивающей программы для специалистов образовательной организации, родителей (законных представителей) формируются рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке ребенка, в течение 3 месяцев осуществляется методическое сопровождение педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя ребенка.

3.4. Тактика «Маршрутизация случая»

3.4.1. В ситуации, когда после анализа случая определено, что затруднения ребенка не носят психологический характер, родителям (законным представителям), специалистам образовательной организации, специалистам КДНиЗП формируются рекомендации по обращению за помощью к специалистам по профилю (медицинским работникам, службам социального сопровождения и т.п.). Специалистам образовательной организации, родителям (законным представителям) предоставляется

информация об организациях или органах, в которые необходимо обратиться для разрешения затруднений ребенка и его семьи.

3.4.2. При выявлении нарушения прав несовершеннолетних, преступлений в отношении несовершеннолетнего направляется соответствующая информация в территориальную КДНиЗП, полицию.

3.4.3. В случае, если после анализа ситуации педагог-психолог выявляет нуждаемость ребенка и его семьи в комплексном, межведомственном, междисциплинарном сопровождении, в территориальную КДНиЗП также направляется информация о необходимости подключения к оказанию помощи специалистов иных органов и учреждений системы профилактики. Родителям предоставляются рекомендации о необходимости параллельного с психолого-педагогической помощью обращения к специалистам смежного профиля (врач-психиатр, врач-невролог, социальный педагог, органы опеки и попечительства и т.п.).

4. Документирование, завершение сопровождения и направление ответа

4.1. По всем сложным и кризисным случаям педагог-психолог 2 уровня ведет стандартизированный протокол сопровождения по форме приложения к настоящему Порядку — «Протокол сопровождения», где фиксирует динамику работы по случаю, адресатов и характер профессиональных действий, направленных на психологическую помощь ребенку.

4.2. При завершении работы с любым случаем по ходатайству образовательной организации или заявке КДНиЗП заявителю в установленные сроки направляется письменный ответ, содержащий информацию о проведенной работе и рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению в установленной форме.

4.3. При завершении психолого-педагогического сопровождения специалистами 2 уровня психологической службы по личному обращению несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) предоставляется информация о проведенной работе, достигнутых результатах и рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке ребенка.

Приложение №1
к Порядку определения и реализации
тактик психолого-педагогического
сопровождения обучающихся
специалистами ГБУПК «ЦППМСП»

Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Адрес: ***614089, г. Пермь, ул. Казахская, 71, Телефон: (342)262-80-60***)

ПРОТОКОЛ
сопровождения сложного и кризисного случая

В соответствии с Ходатайством ***МАОУ «Ивановская СОШ» № [номер] от*** (***Дата***) о предоставлении специалистами ГБУПК «ЦППМСП» психолого-педагогической помощи обучающейся(имся) была проведена следующая работа:

(***Дата***) педагогом-психологом ГБУПК «ЦППМСП» ***Фамилия И.О.*** проведена ***очная/онлайн/телефонная консультация с классным руководителем / социальным педагогом/ педагогом-психологом/ заместителем директора по УВР*** образовательной организации ***Фамилия И.О.*** проведен анализ случая, проведенного психолого-педагогического сопровождения, даны рекомендации по тактике дальнейшего психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (несовершеннолетней) (***описание краткой информации, полученную в ходе консультаций со специалистами ОО).***

(***Дата***) педагогом-психологом ГБУПК «ЦППМСП» ***Фамилия И.О.*** осуществлен выезд в образовательную организацию. Проведено ***первичное обследование/коррекционно-развивающие занятия*** с ***Фамилия И.О.***, ***консультации с классным руководителем/ социальным педагогом/ педагогом-психологом / заместителем директора по УВР образовательной организации Фамилия И.О.***, специалисту(ам) даны рекомендации по ***тактике дальнейшего психолого-педагогического сопровождения/психологической и эмоциональной поддержки несовершеннолетнего*** (***дайте краткую характеристику результатов первичного обследования и информацию, полученную в ходе консультаций со специалистами ОО).***

(***Дата***) педагогом-психологом ГБУПК «ЦППМСП» ***Фамилия И.О.*** проведена ***очная/ онлайн/ телефонная*** консультация

с мамой/отцом/ опекуном/ законным представителем несовершеннолетнего (несовершеннолетней) Фамилия И.О. Законному представителю предоставлены контакты Центра, телефон специалиста, предложена консультативная и психолого-педагогическая помощь ***(дайте краткую информацию, полученную в ходе консультаций и рекомендации, предоставленные родителю, основное содержание достигнутых договоренностей).*** Результатом консультации стало (***укажите результаты***).

(***Дата***) педагог-психолог ГБУПК «ЦППМСП» ***Фамилия И.О.*** связалась с несовершеннолетним через ***социальную сеть «Вконтакте»/по телефону (проведена онлайн консультация/несовершеннолетний записан на консультацию) (дайте краткую характеристику результатов консультирования).***

В процессе анализа случая принято решение:

- ***оставить случай на сопровождении специалистов 1 уровня оказания психолого-педагогической помощи/ проводить пролонгированное консультативное сопровождение случая специалистом Центра/ зачислить несовершеннолетнего на курс коррекционно-развивающих занятий/ оказать разовую консультативную помощь и поддержку/ подключать к работе со случаем специалистов межведомственных организаций (КДНиЗП, медицинских организаций).***

(***Дата – дата***) с ***Фамилия И.О.*** педагогом-психологом ГБУПК «ЦППМСП» ***Фамилия И.О. реализована коррекционно-развивающая программа с положительной/частично положительной динамикой.*** Занятия проводились 1 раз в неделю на базе (***укажите наименования учреждения***).

Результаты динамического наблюдения по итогам реализации программы психолого-педагогической коррекции:

Укажите……

Рекомендации родителям (законным представителям)

1. ***Укажите…….***
2. ***Укажите…….***
3. ***Укажите…….***

Рекомендуемая тактика дальнейшего психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации:

Укажите …

Рекомендации специалистам образовательной организации:

1. ***Укажите …***
2. ***Укажите …***

3. ***Укажите …***

Рекомендуемая тактика дальнейшего сопровождения специалистов системы профилактики:

Укажите …

По итогам сопровождения ***Фамилия И.О.*** направлено письмо о результатах психолого-педагогического сопровождения в ***МАОУ «Ивановская СОШ»*** (№ (***номер***) от (***дата***))/ КДНиЗП Очерского городского округа (№ (***номер***) от (***дата***)).

Педагог-психолог ***Фамилия И.О.***