

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

ПРИКАЗ

14.04.2025 г.

№ 16

**Об утверждении Положения
о приносящей доход деятельности
ГБУПК «ЦППМСП»**

В целях реализации Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае, Устава государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУПК «ЦППМСП»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ «О приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» № 43 от 01.11.2024 года утратившим силу.
2. Утвердить Положение о приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Приложение № 1).
3. Документоведу Беляковой О.А. ознакомить работников ГБУПК «ЦППМСП» с настоящим приказом и Положением о приносящей доход деятельности ГБУПК «ЦППМСП».
4. Методисту Яблоковой А.Н. разместить Положение о приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на официальном сайте ГБУПК «ЦППМСП» в трехдневный срок с момента его утверждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Мартьянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года № 2300-1, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 08.12.1995 года № 7-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Пермского края «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных и городских округов Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений» от 20.12.2017 года № 1035-п, Законом Пермского края «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на территории Пермского края» от 04.09.2017 года № 121-ПК, Уставом ГБУПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1. Общие положения.

1.1. Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУПК «ЦППМСП», Учреждение), в том числе филиалов Учреждения.

1.2. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения по разработке и реализации экономических мероприятий, не связанных с финансовым обеспечением Министерства образования и науки Пермского края, целей деятельности Учреждения, указанных в Уставе, и направленная на получение дополнительного дохода.

1.3. Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением

за установленную Учреждением плату физическими и/или юридическими лицами (далее - Потребителями).

1.5. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

2. Источники доходов.

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных имущественных взносов, пожертвований, целевых взносов физических и/или юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных услуг;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.);
- доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- добровольные имущественные взносы;
- пожертвования;
- целевые взносы физических и/или юридических лиц;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Платные услуги предоставляются на договорной основе.

2.4. Государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности (далее - ГКУ «ЦБУиО») в соответствии с Соглашением об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности ведет раздельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и расходам по приносящей доход деятельности.

2.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется на лицевом счете, открытом в финансовом органе Пермского края.

2.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Положением.

3. Цели и задачи.

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству РФ;

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг востребованности Потребителями платных образовательных и других платных услуг;
- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;
- создает условия для предоставления услуг;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности.

4. Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности.

4.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может оказывать дополнительные платные услуги для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх государственного задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

4.3. При условии выполнения Учреждением государственного задания и для достижения целей, ради которых оно учреждено, специалисты центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимся и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимися, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей в возрасте от 0 до 7(8) лет к школе;
- занятия с детьми в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимися в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и для обучающихся образовательных организаций

Пермского края;

- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- дополнительные занятия в соответствии с лицензией Учреждения;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и т.д.;
- профильные психолого-педагогические, творческие, состязательные и иные смены в городских и загородных оздоровительных лагерях;
- и иные.

4.4. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами государственного задания, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Центра;
- проведение курсов повышения квалификации специалистов образовательных организаций в области коррекционно-развивающего обучения, психолого-педагогического сопровождения;
- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- психологическое проектирование образовательной среды, развивающей предметно-пространственной среды;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

4.5. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;

коррекция детско-родительских отношений;

- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;
- и иные.

4.6. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, в частности:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- организация досуга, экскурсионных поездок, походов;
- продажа коррекционно-развивающего оборудования, других товаров;
- предоставление в аренду и в безвозмездное пользование территории, помещений, оборудования и иного имущества Учреждения по согласованию с Учредителем (Министерством образования и науки Пермского края, Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельностью Пермского края);
- получение средств от ссудополучателей/арендаторов, средств по возмещению эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;
- получение штрафов, пени за нарушение сроков выполнения работ (услуг), поставки материальных ценностей, за несвоевременное/некачественное оказание услуг на электронных площадках в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- получение средств от сдачи металлолома, макулатуры;
- получение средств от добровольных пожертвований и дарений;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая.

5. Порядок предоставления платных услуг.

5.1. Платные услуги Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

5.2. До заключения договора Учреждение обязано довести до Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- перечень услуг, оказываемых Учреждением;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- перечень необходимых документов, предоставляемых Потребителем/ми при оказании услуг.

5.3. Информация должна доводиться до Потребителя/лей на русском языке.

5.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя/лей:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя (Министерство образования и науки Пермского края);
- перечень платных услуг (с указанием стоимости услуг);
- образец договора;
- программы, циклы дисциплин и т.д.;
- основания и порядок снижения стоимости услуг, если таковые имеются;
- книгу жалоб и предложений;
- Положение о приносящей доход деятельности;
- другие, относящиеся к договору и оказываемой соответствующей услуге, сведения.

5.5. При заключении договора в простой письменной форме, размещении публичной оферты на возмездное оказание услуги на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», договор, публичная оферта должны содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- местонахождение Учреждения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- права, обязанности и ответственность Учреждения и Потребителя услуги;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации договора);
- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

6. Ценообразование.

6.1. Цены на платные услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием.

6.2. Себестоимость платной услуги включает в себя:

6.2.1. Прямые расходы – это расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги:

- расходы на оплату труда работников, занятых в оказании услуги, включая выплаты по договорам гражданско-правового характера;
- начисления на выплаты по оплате труда и договорам гражданско-правового характера;
- расходы на материальные запасы, основные средства, используемые при оказании услуги;

- амортизация имущества, используемого для оказания услуги;
- прочие затраты, связанные с оказанием платной услуги, связанные со спецификой платной услуги (в т.ч. аренда помещения, транспортные расходы, расходы по проживанию, и другое).

6.2.2. Косвенные расходы – это расходы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала, участвующего в приносящей доход деятельности, включая выплаты по договорам гражданско-правового характера;
- начисления на выплаты по оплате труда и выплатам по договорам гражданско-правового характера;
- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, услуги связи, транспортные расходы, работы, услуги по содержанию имущества), прочие расходы;
- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;
- амортизация имущества, используемого для приносящей доход деятельности, но не участвующего непосредственно в оказании услуги.

6.3. Изменение (утверждение) действующих цен на платные услуги осуществляется Учреждением не реже, чем один раз в год.

6.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен у поставщиков воды, теплоэнергии, электроэнергии;
- изменения в действующем законодательстве.

7. Порядок оказания и учета платных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.2. Общее собрание работников Учреждения принимает решение по принципиальным вопросам и основным направлениям приносящей доход деятельности, путем оформления протокола общего собрания.

7.3. Директор осуществляет финансовый контроль за осуществлением приносящей доход деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Министерства имущественных и земельных отношений Пермского края.

8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.

8.1. Учреждение самостоятельно определяет направление расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными приоритетами (порядком

очередности):

8.2.1. Оплата труда работников, непосредственно реализующих услуги и мероприятия по приносящей доход деятельности (до 40%), исполнителей работ по платным услугам, могут быть как работники Учреждения, так и специалисты, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);

Оплата труда работников, непосредственно оказывающих психолого-психотерапевтическую помощь, в том числе психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, лицам, названным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (до 100%).

Оплата труда административно-управленческого, основного, вспомогательного персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (до 10%).

8.2.2. Начисления на выплаты по оплате труда, на вознаграждения по договорам гражданско-правового характера.

8.2.3. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий.

8.2.4. Содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь.

8.2.5. Материально-техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности.

8.2.6. Оплата дополнительных отпусков работников, указанных в Коллективном договоре за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.2.7. Материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая административно-управленческий и вспомогательный персонал.

8.2.8. Материальная помощь работникам.

8.2.9. Иные расходы, связанные с ведением приносящей доход деятельности Учреждения.

8.3. Средства чистой прибыли, остающейся после уплаты всех видов налогов, расходуются на:

- покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей;
- командировочные расходы сверх установленных нормативов;
- оплату оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение путевок и других расходов, связанных с социальной защитой работников.

8.4. Доходы от сдачи в аренду государственного имущества поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание Учреждения и развитие его материально-технической базы.

8.5. Доходы, полученные от штрафных санкций за нарушение

законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание Учреждения и развитие его материально-технической базы.

8.6. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг и содержание имущества, включая связь, вывоз твердых бытовых отходов, законодательно установленные налоги.

8.7. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований физических и юридических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

8.8. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) и от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в т.ч. текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для обслуживания.

9. Контроль и ответственность

9.1. Директор Учреждения несет полную ответственность за организацию и ведение приносящей доход деятельности в Учреждении и за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края.

9.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет расходов в рамках проведения мероприятий, исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности возлагается на Учреждение в лице директора.

9.3. По окончании отчетного периода ГКУ «ЦБУиО» в соответствии Соглашением об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности в составе форм бухгалтерской отчетности.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция

автоматически утрачивает силу.

10.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.