

**Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБУЗ ПК «Центр ПСП»



/Е.Е. Аюпова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении дополнительного образования
Государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении дополнительного образования Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных Положением. Деятельность структурного подразделения подотчетна директору Учреждения.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, уставом Учреждения.

1.4. В структурном подразделении из программ дополнительного профессионального образования реализуются только программы повышения квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Документ о повышении квалификации выдается на бланке, форма которого установлена Учреждением и подписывается директором Учреждения.

1.5. В структурном подразделении из дополнительных общеобразовательных программ реализуются только дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Структурное подразделение не является отдельным юридическим лицом.

1.7. Местами нахождения структурного подразделения являются место нахождения Учреждения и его филиалов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности структурного подразделения - организация, координация, совершенствование работы по дополнительному образованию.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, развитие творческих способностей детей и взрослых.

2.2.3. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2.4. Обеспечение обучающихся специально разработанными учебными программами, методическими рекомендациями и учебными пособиями.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Руководство структурного подразделения осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения, целевое использование переданного имущества, его сохранность, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

Руководитель структурного подразделения отчетывается о своей работе и финансово-хозяйственной деятельности перед директором Учреждения.

3.2. Руководитель структурного подразделения разрабатывает структуру, подписывает отчеты и другую документацию, предусмотренную договорными отношениями, дает указания сотрудникам структурного подразделения Учреждения.

3.3. Сотрудники структурного подразделения формируют контингент слушателей, организуют методическое обеспечение учебного процесса.

4. ФУНКЦИИ РУКОВОДСТВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Координация деятельности структурного подразделения дополнительного образования Учреждения.

4.2. Методическое руководство структурным подразделением Учреждения.

4.3. Организация деятельности по повышению квалификации.

4.4. Обобщение и распространение опыта методической работы, форм и методов обучения в сфере дополнительного образования.

4.5. Анализ деятельности структурного подразделения, прогнозирование потребностей населения в получении дополнительного образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Деятельность структурного подразделения регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, локальными актами Учреждения и Положением.

5.2. Деятельность структурного подразделения носит открытый характер и обеспечивает оказание дополнительного образования детям и взрослым, старшеклассникам, выпускникам профессиональных образовательных организаций, студентам института; повышение квалификации.

5.3. Обучение в структурном подразделении по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг со слушателем и (или) с организацией, направившей его на обучение.

5.4. Структурное подразделение самостоятельно определяет порядок приема слушателей и их ответственность за качество результатов обучения на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением и утверждаются директором Учреждения.

5.6. Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется Учреждением и направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.7. Для определения структуры дополнительных профессиональных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительным профессиональным программам устанавливается Учреждением.

5.8. Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительных профессиональных программ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.8.1 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.8.2. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется Учреждением самостоятельно.

5.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, а также полностью или частично в форме стажировки.

5.10. Учебный процесс структурного подразделения осуществляется в течение всего календарного года, составляется учебное расписание, ведется контроль выполнения учебных планов и программ.

5.11. Структурное подразделение для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливают следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.12. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.13. Наряду со штатными педагогами Учреждения учебный процесс в структурном подразделении могут осуществлять специалисты других учреждений и организаций, ученые, представители органов исполнительной власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.14. Структурное подразделение выполняет учебно-методическую работу, организует выпуск учебных планов и программ, обеспечение слушателей учебными пособиями и необходимой методической литературой.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

6.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом актами.

6.2. Обучающиеся имеют право высказывать пожелания по формированию содержания образовательных программ и выбирать по согласованию со структурным подразделением дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения.

6.3. Оплата проезда обучающихся к месту учёбы и обратно, а также выплата суточных осуществляется за счет средств учреждений и организаций по месту основной работы обучающихся.

6.4. На время обучения слушатели бронируют места в гостинице, с оплатой расходов за счет направляющей организации или физического лица.

6.5. Оценка уровня знаний обучающихся в структурном подразделении проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с образовательной программой.

6.6. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

6.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка Учреждения, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет следующих средств:

- средств, поступающих за обучение по договорам, заключенным с заказчиками;
- оплаты, полученной за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

7.2. Бухгалтерский учёт исполнения сметы доходов и расходов структурного подразделения ведется главным бухгалтером, документоводом Учреждения.

7.3. Структурное подразделение реализует свои услуги по ценам (тарифам),

утвержденным директором Учреждения.

7.4. Средства структурного подразделения образуются за счет внебюджетных поступлений от оплаты услуг и от деятельности структурного подразделения в сфере дополнительного образования.

7.5. Доходы структурного подразделения, полученные в результате осуществления предпринимательской деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, учитываются на балансе Учреждения.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Структурное подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано приказом директора Учреждения.

8.2. При ликвидации или реорганизации структурного подразделения уволенным штатным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

