

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 г.

№ 59

**Об утверждении форм документов
и локальных нормативных актов
государственного бюджетного учреждения
Пермского края «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

В целях реализации Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ГБУПК «ЦППМСП») «Об утверждении локальных нормативных актов» № 42 от 25.08.2020 года утратившим силу.

2. Утвердить:

2.1. Положение о защите и обработке персональных данных (Приложение № 1).

2.2. Положение об обработке и защите персональных данных несовершеннолетних, получающих услуги в ГБУПК «ЦППМСП» (Приложение № 2).

2.3. Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ГБУПК «ЦППМСП» (Приложение № 3).

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных работников (Приложение № 4).

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных работников, разрешенных работником (субъектом персональных данных) для распространения (Приложение № 5).

2.6. Форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних (Приложение № 6).

2.7. Форму согласия на обработку персональных данных совершеннолетних обучающихся (Приложение № 7).

2.8. Форму согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) (Приложение № 8).

2.9. Форму согласия на обработку персональных данных слушателей по направлению дополнительного образования (Приложение № 9).

2.10. Форму обязательства о неразглашении персональных данных несовершеннолетних (Приложение № 10).

2.11. Форму обязательства о неразглашении персональных данных несовершеннолетних (Приложение № 11).

2.12. Форму обязательства о неразглашении персональных данных работников (Приложение № 12).

2.13. Форму обязательства о неразглашении персональных данных работников и третьих лиц (Приложение № 13).

2.14. Форму обязательства о неразглашении персональных данных контрагентов (Приложение № 14).

2.15. Форму заявления об обследовании несовершеннолетнего психолого-медико-педагогической комиссией (Приложение № 15).

2.16. Политику конфиденциальности интернет-сайта srpm59.ru (Приложение № 16).

2.17. Соглашение на обработку персональных данных пользователя интернет-сайта srpm59.ru (Приложение № 17).

2.18. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (Приложение № 18).

3. Документоведу Останиной М.П. ознакомить работников ГБУПК «ЦППМСП» с Положением о защите и обработке персональных данных работников ГБУПК «ЦППМСП», Положением об обработке и защите персональных данных несовершеннолетних, получающих услуги в ГБУПК «ЦППМСП», Положением об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ГБУПК «ЦППМСП».

4. С момента подписания настоящего приказа использовать согласие на обработку персональных данных в утвержденной редакции.

5. Методисту Пискуновой А.Н. разместить на официальном сайте Положение о защите и обработке персональных данных работников ГБУПК «ЦППМСП», Положение об обработке и защите персональных данных несовершеннолетних, получающих услуги в ГБУПК «ЦППМСП», Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ГБУПК «ЦППМСП», Политику конфиденциальности интернет-сайта srpm59.ru, соглашение на обработку персональных данных пользователя интернет-сайта srpm59.ru в трехдневный срок с момента утверждения приказа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Мартьянова

Политика конфиденциальности интернет-сайта

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее - Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: сppmsp59.ru (далее - Сайт), которую посетители, другие пользователи могут получить о Пользователе во время использования Сайта, его сервисов, программ и продуктов.

Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации, в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту сppmsp59.ru. Сайт сppmsp59.ru не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте сppmsp59.ru.

1.2. Использование Пользователем сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя, указанными в Соглашении о персональных данных Пользователя сайта сppmsp59.ru.

1.3. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта.

1.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта.

1.5. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.5.1. Администрация сайта (далее – Администрация сайта) – уполномоченные сотрудники Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее ГБУПК «ЦППМСП») на управление сайтом, действующие от имени ГБУПК «ЦППМСП», которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5.2. Персональная информация – Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учетной записи) или в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie,

информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

Иная информация о Пользователе, обработка которой предусмотрена Соглашением об использовании Сайта.

1.5.3. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5.4. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

1.5.5. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5.6. Пользователь сайта – лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт ГБУПК «ЦППМСП».

1.5.7. Cookies — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.5.8. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Предмет политики конфиденциальности.

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации Сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте.

2.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения форм на Сайте включают в себя следующую информацию:

2.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;

2.2.2. контактный телефон Пользователя;

2.2.3. адрес электронной почты (e-mail);

2.2.4. место нахождения Пользователя;

2.2.5. наименование Организации, которую представляет Пользователь на основании гражданско-правового или трудового договора, заключенного между Пользователем и Организацией;

2.2.6. должность Пользователя в Организации.

2.3. Система учёта статистики защищает и хранит данные, которые автоматически передаются при посещении страниц сайта, на которых установлен соответствующий скрипт:

IP адрес;

информация из cookies;

информация о браузере;
время доступа.

2.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.

2.3.2. ГБУПК «ЦППМСП» осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

3. Цели обработки персональной информации пользователей.

3.1. Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления сервисов Пользователю, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

3.2. Персональную информацию Пользователя Сайт обрабатывает в следующих целях:

3.2.1. Направление отзывов и комментариев о деятельности ГБУПК «ЦППМСП», деятельности специалистов ГБУПК «ЦППМСП» и проводимых мероприятиях, для улучшения организации и качества услуг предоставляемых ГБУПК «ЦППМСП» после получения Отзыва Пользователя.

3.2.2. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4. Условия обработки персональной информации пользователей и ее передача третьим лицам.

4.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в течение 10 (Десяти) лет, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ФЗ РФ № 152-ФЗ).

4.2. Сайт хранит персональную информацию Пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов.

4.3. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных сервисов Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

4.4. Сайт вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

4.4.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

4.4.2. Передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.

4.4.3. Передача предусмотрена российским законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5. При утрате или разглашении персональных данных Администрация Сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

4.6. Администрация Сайта принимает необходимые организационные

и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5. Права и обязанности

5.1. Пользователь имеет право:

5.1.1. На получение сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 ФЗ РФ № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 ФЗ РФ № 152-ФЗ.

5.1.2. Требовать от администрации сайта уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.3. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ РФ № 152-ФЗ, должны быть предоставлены Пользователю (субъекту персональных данных) ГБУПК «ЦППМСП» (оператором) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.1.4. Обжаловать действия или бездействие Администрации сайта в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.1.5. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.1.6. Иные права Пользователя предусмотрены нормами действующего законодательства, в том числе ФЗ РФ № 152-ФЗ.

5.2. Администрация Сайта обязана:

5.2.1. При сборе персональных данных администрация сайта обязана предоставить Пользователю по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 ФЗ РФ № 152-ФЗ.

5.2.2. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.

5.2.3. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности.

5.2.4. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

5.2.5. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

5.2.6. Иные обязанности Администрации Сайта предусмотрены нормами действующего законодательства, в том числе ФЗ РФ № 152-ФЗ.

6. Ответственность сторон.

6.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация Сайта не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

6.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.

6.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией Сайта.

6.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

7. Разрешение споров.

7.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

7.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

7.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8. Дополнительные условия.

8.1. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

8.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее подписания, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

8.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать на адрес электронной почты: pridem@срmpk.permkrai.ru.

8.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: срmpsp59.ru.