ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ

19 августа 2026 г. № 53

Об утверждении локальных нормативных актов в ГБУПК «ЦППМСП»

В целях реализации Федерального закона РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и проведению профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ «Об утверждении Положения по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ГБУПК «ЦППМСП») № 10 от 26.02.2021 года утратившим силу.

2. Утвердить:

2.1. Положение об антикоррупционной политике в ГБУПК «ЦППМСП» (Приложение № 1).

2.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 2).

2.3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта (Приложение № 3).

2.4. Положение об оценке коррупционных рисков (Приложение № 4).

2.5. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУПК «ЦППМСП» (Приложение № 5).

2.6. Порядок уведомления работником руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 6).

2.7. Порядок уведомления работником руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 7).

3. Назначить комиссию по противодействию коррупции в составе:

- заместителя директора Поносова Т.Ю. – председатель комиссии;
- заместителя директора Пискунова Е.Г. – заместитель председателя комиссии;
- специалиста по закупкам Котельникову Т.И. – секретарь комиссии;
- документоведа Беляковой О.А. – член комиссии;
- юрисконсульта Юргановой И.В. – члена комиссии.

4. Документоведу Беляковой О.А. ознакомить работников ГБУПК «ЦППМСП» с настоящим приказом и утвержденными локальными нормативными актами.

5. Методисту Файзутдиновой С.Р. разместить утвержденные настоящим приказом локальные нормативные акты на сайте в трехдневный срок с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор М.В. Мартьянова

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБУПК «ЦППМСП»
от 19 августа 2026 года № 53

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок уведомления работником руководителя государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУПК «ЦППМСП», Учреждение) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, Закона Пермского края «О противодействии коррупции в Пермском крае» от 30.12.2008 года № 382-ПК, Указа губернатора Пермского края «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 30.05.2016 года № 84, Приказа Министерства образования и науки Пермского края «Об утверждении мер по противодействию коррупции в отношении руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края» от 19.07.2016 года № СЭД-26-01-08-78.

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «коррупция», установленное Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ.

3. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте директора Учреждения.

4. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить руководителя Учреждения о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Работник направляет письменное уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на имя директора Учреждения.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

6.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

6.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

6.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

6.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

6.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

6.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.7. информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.8. дата заполнения уведомления;

6.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

7. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление направляется работником секретарю руководителя для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУПК «ЦППМСП» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к настоящему Порядку). Уведомление в день поступления регистрируется секретарем руководителя. Журнал хранится в металлических шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Учреждения. Директор Учреждения рассматривает уведомление в течение трех рабочих дней.

9. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления. Проверка фактов обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Государственная защита работника, уведомившего директора Учреждения, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом РФ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» от 20.08.2004 года № 119-ФЗ.

Приложение 1
к Порядку
уведомления работником
руководителя Учреждения о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

_____
_____
(должность, ФИО директора
Учреждения)
от _____
_____
(должность, ФИО работника
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

_____
_____
_____
(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

_____
_____
_____
_____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

_____
_____
(дата, время и место обращения в целях склонения

_____
_____
работника Учреждения к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах:

_____
_____
_____
_____
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«___» _____ _____ _____
20__ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано
«___» _____ 20__ г. рег. №
_____

_____
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку
уведомления работником
руководителя Учреждения о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7