



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от «__» 13.05.2024 г.
№ 26-01-06-469

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(новая редакция)

г. Пермь, 2024 г.

Документ соответствует
содержанию
электронного документа



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр, Учреждение) является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – государственное бюджетное.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край».

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Пермского края от 21 января 2011 г. № 7-рп «О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» путем изменения типа существующего государственного краевого учреждения «Психолого-медико-педагогическая консультация».

Распоряжением Правительства Пермского края от 25 августа 2016 г. № 243-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Пермского края от 21 января 2011 г. № 7-рп «О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» путем изменения типа существующего государственного краевого учреждения «Психолого-медико-педагогическая консультация» государственное казенное учреждение Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» переименовано в государственное казенное учреждение Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Центр создан путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 30 августа 2018 г. № 218-рп.

Центр является правопреемником:

государственного казенного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» с связи с переименованием согласно распоряжению Правительства Пермского края от 25 августа 2016 г. № 243-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Пермского края от 21 января 2011 г. № 7-рп «О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» путем изменения типа существующего государственного краевого учреждения «Психолого-медико-педагогическая консультация»;

государственного казенного учреждения Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия», созданного согласно распоряжения Правительства Пермского края от 21 января 2011 г. № 7-рп «О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» путем изменения типа существующего государственного краевого учреждения «Психолого-медико-педагогическая консультация»;

государственного краевого учреждения «Психолого-медико-педагогическая консультация», созданного приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 22 июля 2010 г. № СЭД-51-01-01-283 «О создании центральной психолого-медико-педагогической комиссии Пермского края» путем переименования государственного краевого образовательного учреждения для детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Окружной центр психолого-медико-социального сопровождения»;

государственного краевого образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Окружной центр психолого-медико-социального сопровождения», созданного в 2007 г.;

государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Окружной центр психолого-медико-социального сопровождения», созданного в 2006 г.;

государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», созданного в 2003 г.;

государственного учреждения «Окружной медико-педагогический психологический центр помощи детям и подросткам», созданного на основании постановления главы Администрации Коми-Пермяцкого автономного округа от 14 мая 2001 г. № 154.

1.3. Учредителем Центра является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство).

Местонахождение Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

Местонахождение Министерства:

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30а, лит.а.

1.4. Полное наименование Центра: государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: – ГБУПК «ЦППМСП».

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Центра: 614089, Россия, г. Пермь, ул. Казахская, 71.

1.6. Центр является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Центра, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Центр заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра в лице Учредителя.

1.8. Центр согласует свою структуру с Учредителем. Филиалы Центра создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Центра, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.9. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

1.10. Центр имеет в своей структуре филиалы:

1.10.1. Верещагинский филиал ГБУПК «ЦППМСП», расположенный по адресу: 617120, Пермский край, Верещагинский городской округ, город Верещагино, улица Ленина, дом 18;

1.10.2. Кочевский филиал ГБУПК «ЦППМСП», расположенный по адресу: 619320, Пермский край, Кочевский муниципальный округ, село Кочево, улица Олега Кошевого, дом 2а;

1.10.3. Кунгурский филиал ГБУПК «ЦППМСП», расположенный по адресу: 617400, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, г. Кунгур, улица Гребнева, дом 83;

1.10.4. Ординский филиал ГБУПК «ЦППМСП», расположенный по адресу: 617500, Пермский край, Ординский муниципальный округ, село Орда, улица 1 Мая, дом 8;

1.10.5. Соликамский филиал ГБУПК «ЦППМСП», расположенный по адресу 618507 Пермский край, Соликамский городской округ, г. Соликамск, ул. Степана Разина, д. 39;

1.10.6. Чайковский филиал ГБУПК «ЦППМСП», расположенный по адресу 617760 Пермский край, Чайковский городской округ, город Чайковский, улица Горького, дом 22;

1.10.7. Чусовской филиал ГБУПК «ЦППМСП», расположенный по адресу: 618204, Пермский край, Чусовской городской округ, город Чусовой, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 2/3.

1.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Центра закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. оказание квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.1.2. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения;

2.1.3. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

2.1.4. обеспечение функционирования Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Комиссия);

2.1.5. обеспечение функционирования регионального ресурсного центра по поддержке образования лиц с ментальными нарушениями, в том числе расстройствами аутистического спектра (далее - РАС) и психолого-педагогического сопровождения лиц с ментальными нарушениями, в том числе с РАС, их социализации и интеграции в общество (далее – Ресурсный центр).

2.2. Предметом деятельности Центра является психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; проведение обследования лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2.3.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

2.3.1.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.3.1.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

2.3.1.5. учет данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным поведением, проживающих на территории Пермского края;

2.3.1.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.3.1.7. координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий;

2.3.1.8. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3.1.9. проведение психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 1 года до 18 лет;

2.3.1.10. проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.3.1.11. проведение психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей), педагогов, работающих с обучающимися с ментальными нарушениями, в том числе с РАС;

2.3.1.12. оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи детям в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимся;

2.3.1.13. оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся с ментальными нарушениями, в том числе с РАС;

2.3.1.14. оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

2.3.1.15. психолого-педагогическое сопровождение в реализации основных общеобразовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

2.3.1.16. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению обучающихся по общеобразовательным программам;

2.3.1.17. оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая проведение мероприятий, направленных на выявление и профилактику негативных, асоциальных явлений в процессе реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся образовательных организаций;

2.3.1.18. мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.1.19. организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными нарушениями развития;

2.3.1.20. организация группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего возраста;

2.3.1.21. оказание помощи детям в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимся в кризисном состоянии, ситуации конфликта, ситуации дезадаптации, суицидальной готовности и других состояниях;

2.3.1.22. участие в разработке и реализации целевых программ и проектов Пермского края по осуществлению приоритетных направлений образовательной и социальной политики;

2.3.1.23. организация и проведение научно-практических конференций по проблеме оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Пермском крае;

2.3.1.24. проведение комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся и оказание им социальной помощи;

2.3.1.25. методическое обеспечение образовательной деятельности;

2.3.1.26. проведение углубленного психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся, включающее выявление особенностей и уровня их актуального развития;

2.3.1.27. подготовка психолого-педагогического профиля развития детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся, разработка рекомендаций по результатам психолого-педагогического обследования, в том числе с обучающимся с ОВЗ;

2.3.1.28. разработка и реализация индивидуальных/групповых коррекционно-развивающих программ;

2.3.1.29. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по итогам комплексного психолого-педагогического обследования по вопросам воспитания, развития, обучения ребенка;

2.3.1.30. организация и проведение мониторинга по оценке качества оказания психолого-педагогической помощи, в том числе обучающимся с ОВЗ.

2.3.2. Относящиеся к дополнительным видам деятельности:

2.3.2.1. обучение детей по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

2.3.2.2. обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения;

2.3.2.3. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование взрослых;

2.3.2.4. оказание психологических и логопедических услуг взрослому населению;

2.3.2.5. издание, тиражирование и реализация научно- методической, учебно-методической литературы и учебно-методических материалов, аудиовизуальной продукции, способствующих повышению качества психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.3.2.6. проведение общеразвивающих занятий с детьми в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимися, занятий по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей-мигрантов;

2.3.2.7. проведение экспертизы инновационных проектов и образовательных программ по направлениям деятельности Центра в установленных действующим законодательством случаях и порядке;

2.3.2.8. организация стажировок, конкурсов, мастер-классов, семинаров для педагогических работников по направлениям деятельности Центра;

2.3.2.9. организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.;

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;

3.1.5. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.6. организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.7. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.8. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.9. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.10. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

3.1.11. оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.1.12. оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие.

3.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимися, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимся, по поддержке образования лиц с ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра. В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания

комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и т.д.).

3.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных услуг.

3.4. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.5. Начало и продолжительность, количество индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся, и их возраста.

3.6. Психолого-педагогическая помощь детям в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимся может осуществляться в очном формате в Центре, в образовательных организациях, в дистанционном формате (консультирование проводится посредством телефонной связи; с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, путем Интернет-соединения (электронная почта, социальные сети, видео-конференцсвязь и др.).

3.7. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающиеся (в том числе обучающиеся, достигшие 15-тилетнего возраста и обратившиеся за помощью самостоятельно), по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

3.7.1. с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

3.7.2. с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;

3.7.3. с нарушением эмоционально-волевой сферы;

3.7.4. подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

3.7.5. с нарушением речи;

3.7.6. испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

3.7.7. с ограниченными возможностями здоровья;

3.7.8. оставшиеся без попечения родителей;

3.7.9. инвалиды;

3.7.10. жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

3.7.11. из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

3.7.12. признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.7.13. проживающие в малоимущих семьях;

3.7.14. с отклонениями в поведении;

3.7.15. жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

3.7.16. одаренные дети и другие категории детей;

3.7.17. с ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра.

3.8. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.9. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.9.1. обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.9.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.9.3. проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

3.9.4. участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.9.5. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.9.6. осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.9.7. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие.

3.10. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.11. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.12. Обеспечение работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.12.1. выявление детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.12.2. проведение комплексного диагностического обследования детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов;

3.12.3. разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.12.4. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации

и социализации в процессе обучения в образовательных организациях, и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.12.5. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов и другие.

3.13. Деятельность ЦПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции ЦПМПК.

3.14. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре может быть создан психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.15. Обеспечивает работу Ресурсного центра по поддержке образования лиц с ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и распорядительными актами Учредителя.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДОЛОГИЧЕСКОМУ, МЕТОДИЧЕСКОМУ, АНАЛИТИЧЕСКОМУ, ЭКСПЕРТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ НЕГАТИВНЫХ И АСОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»:

4.1. Осуществление координации деятельности специалистов образовательных организаций по вопросам выявления и профилактики негативных и асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций.

4.2. Разработка методических материалов, рекомендаций по проблемам выявления, профилактики негативных и асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций.

4.3. Организация, свод и анализ данных мониторинговых диагностических процедур по различным аспектам негативных и асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций.

4.4. Разработка методологических оснований для организации выявления и профилактики негативных и асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций.

4.5. Анализ эффективности и результативности выявления и профилактики негативных и асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций.

4.6. Анализ и экспертиза качества и своевременности выявления и профилактики негативных и асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций.

4.7. Разработка и актуализация мониторинговых процедур для выявления негативных и асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций.

4.8. Разработка и внедрение алгоритмов внутриведомственного взаимодействия в процессе выявления и профилактики негативных и асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций.

4.9. Разработка и внедрение программ первичной, вторичной и третичной профилактики негативных и асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций.

4.10. Осуществление регулярной супервизии для специалистов образовательных организаций по вопросам выявления и профилактики негативных и асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций.

4.11. Разработка сводных отчетов, аналитических справок по реализации мероприятий, направленных на выявление и профилактику негативных и асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций.

V. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр вправе реализовывать программы дошкольного образования (в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования), дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы), программы профессионального обучения.

Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

5.2. Содержание дополнительных образовательных программ для детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

5.2.1. К дополнительным образовательным программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

5.2.2. Дополнительные образовательные программы для детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.2.3. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

5.2.4. Прием детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе рекомендаций психолого-педагогического консилиума Центра. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума Центра;

5.2.5. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

5.2.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПиН.

5.2.7. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

5.2.8. Продолжительность обучения по указанным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

5.3. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

5.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх государственного задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

5.3.2. При условии выполнения Центром государственного задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимся и их родителям, в частности:

5.3.2.1. групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимися, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей в возрасте от 0 до 7(8) лет к школе;

5.3.2.2. занятия с детьми в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающимися в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

5.3.2.3. индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

5.3.2.4. углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

5.3.2.5. профориентационная диагностика и консультирование;

5.3.2.6. экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

5.3.2.7. дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

5.3.2.8. индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

5.3.2.9. занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

5.3.2.10. диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

5.3.2.11. занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и т.д.;

5.3.2.12. профильные психолого-педагогические, творческие, состязательные и иные смены в городских и загородных оздоровительных лагерях;

5.3.2.13. и иные.

5.3.3. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами государственного задания, в частности:

5.3.3.1. обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Центра;

5.3.3.2. проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся;

5.3.3.3. индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

5.3.3.4. супервизорская деятельность;

5.3.3.5. аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;

5.3.3.6. психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;

5.3.3.7. психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства детей в возрасте от 0 до 7(8) лет и обучающихся и т.п.;

5.3.3.8. организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

5.3.3.9. проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

5.3.4. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

5.3.4.1. психологическое консультирование взрослых;

5.3.4.2. психологическое консультирование взрослых;

5.3.4.3. групповые тренинговые занятия со взрослыми;

5.3.4.4. курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;

5.3.4.5. углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений для взрослых;

5.3.4.6. групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;

5.3.5. психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;

5.3.6. и иные.

5.4. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, в частности:

5.4.1. создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

5.4.2. издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

5.4.3. организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;

5.4.4. организация досуга, экскурсионных поездок, походов;

5.4.5. продажа коррекционно-развивающего оборудования, других товаров.

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

6.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение периода времени, установленного нормами действующего законодательства, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления информации об

организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается нормами действующего законодательства.

VII. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

7.1. Имущество Центра является государственной собственностью Пермского края.

7.2. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления на основании приказа Министерства, и в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края по согласованию с Учредителем.

7.3. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

7.4. Центр в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязан:

7.4.1. осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

7.4.2. обеспечивать эффективное использование имущества;

7.4.3. обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

7.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

7.4.5. поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

7.4.6. обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7.4.7. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

7.4.8. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

7.5. Центр несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

7.6. Центр без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Имущество, закрепленное за Центром, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

7.10.1. субсидии на выполнение государственного задания из средств бюджета Пермского края;

7.10.2. имущество Пермского края, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

7.10.3 доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

7.10.4 добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

7.10.5 средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные от возмещения убытков, причиненных Центру;

7.10.6.иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.11. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Центру в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Центр не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.13. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.14. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

7.15. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

7.16. Земельные участки предоставляются Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.17. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаётся ликвидационной комиссией Министерству, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

VIII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.2. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Центр может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

8.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

8.4. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, что служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

8.6. Право Центра осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8.7. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

8.8. Центр самостоятельно определяет и устанавливает оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Центра локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Центра.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

8.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Министерством.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 50 млн. руб.;

5 млн. руб., если балансовая стоимость активов 50 млн. руб. и выше.

8.10. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Учредитель.

8.11. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации, Пермского края дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

IX. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

9.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Управление Центром строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

9.3. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Центра назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

9.4. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом:

9.4.1. представляет интересы Центра и действует от его имени без доверенности;

9.4.2. выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе с правом передоверия;

9.4.3. распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;

9.4.4. заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

9.4.5. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

9.4.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за соответствие уровня их квалификации;

9.4.7. утверждает график работы Центра, штатное расписание и организационную структуру, локальные нормативные акты;

9.4.8. устанавливает заработную плату работников Центра, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

9.4.9. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра согласно действующему законодательству;

9.4.10. от имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

9.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

9.5.1. жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;

9.5.2. организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

9.5.3. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

9.5.4. совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Центру;

9.5.5. предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

9.5.6. руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Центра;

9.5.7. возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Центре.

9.6. Коллегиальными органами управления Центра являются педагогический совет и общее собрание работников Центра (далее по тексту – Общее собрание).

9.7. В состав Общего собрания входят все категории работников Центра, для которых Учреждение является основным местом работы (в том числе на условии неполного рабочего дня). В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по трудовым договорам с работниками, работающими по внешнему совместительству, а также физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера.

9.7.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Центра, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции;

- определение приоритетных направлений деятельности Центра;

- обсуждение проектов, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основной деятельности Центра и кадровым вопросам, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка Центра, Положения об оплате труда работников, о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Центра;

- решения о заключении Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Центра, его заместителей, представителей трудового коллектива;

- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Центра и установление их полномочий;

- иные вопросы деятельности Центра.

9.7.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

9.7.3. «Общее собрание не вправе самостоятельно выступать от имени Центра.

9.8. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра создается Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положениями, предусмотренными настоящим Уставом.

Педагогический совет Центра:

9.8.1. определяет стратегии развития Центра;

9.8.2. обсуждает и принимает локальные нормативные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

9.8.3. организует работу по распространению передового педагогического опыта;

9.8.4. рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

9.8.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

9.8.6. направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

9.8.7. отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Центра.

9.9. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Центре на основании трудовых договоров, а также директор Центра, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие структурных подразделений, заведующие филиалов.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Центром.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет ежегодно на первом в календарном году заседании избирает из своего состава открытым голосованием председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета. Кандидатура считается принятой, если за нее проголосовало не менее половины присутствующих.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

9.10. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решение Педагогического совета по

всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

В случае необходимости, по требованию не менее половины членов Педагогического совета, переданному директору Центра в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Центре и филиалах Центра, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Центра и хранятся в Центре в сроки, установленные нормами действующего законодательства.

9.11. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива центра и учитываются при издании приказов директора Центра.

9.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе самостоятельно выступать от имени Центра.

9.13. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Центра.

9.14. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие психолого-педагогические, медицинские и социальные образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Пермского края в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

10.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Центра или заместители директора.

10.5. Директор Центра, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Центра либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

10.6. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

10.7. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта, подтверждаемую посредством проставления на документе грифа Разработчик с личной подписью, фамилией, инициалами и указанием даты.

10.8. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

10.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра, учитывается в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительного органа работников Центра (при их наличии) и в порядке, указанном в Уставе.

Орган управления Центра, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, затрагивающего права работников Центра, направляет проект акта в представительный орган работников Центра.

Представительный орган работников Центра не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет органу управления Центра, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение представительного органа работников Центра не содержит согласие с проектом локального нормативного

акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Центра может согласиться с ним или проводит консультации с представительным органом работников Центра в течение трех рабочих дней с момента получения мотивированного мнения. В случае недостижения согласия при проведении консультации орган управления Центра, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, принимает акт, а мотивированное мнение представительного органа работников Центра прикладывает к акту.

10.10. Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с руководителями соответствующих направлений деятельности Центра, если это требуется.

10.11. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществляется в порядке и в пределах своей компетенции Общим собранием работников, по вопросам осуществления образовательной деятельности – Педсоветом.

10.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

10.13. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

10.14. Локальные нормативные акты Центра принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

10.15. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Центра или уполномоченного им лица, заверенным печатью Учреждения, дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при печатании документа либо посредством издания директором Центра приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

10.16. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе или на неопределенный срок действия.

10.17. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю
Начальник отдела

Александр З.И.
Имя, фамилия, инициалы
подпись

Пронумеровано, прош
скреплено печатью
30

лис