

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2022 г.

№ 59

**Об утверждении форм документов  
и локальных нормативных актов  
государственного бюджетного учреждения  
Пермского края «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»**

В целях реализации Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать приказ государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ГБУПК «ЦППМСП») «Об утверждении локальных нормативных актов» № 42 от 25.08.2020 года утратившим силу.

2. Утвердить:

2.1. Положение о защите и обработке персональных данных (Приложение № 1).

2.2. Положение об обработке и защите персональных данных несовершеннолетних, получающих услуги в ГБУПК «ЦППМСП» (Приложение № 2).

2.3. Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ГБУПК «ЦППМСП» (Приложение № 3).

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных работников (Приложение № 4).

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных работников, разрешенных работником (субъектом персональных данных) для распространения (Приложение № 5).

2.6. Форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних (Приложение № 6).

2.7. Форму согласия на обработку персональных данных совершеннолетних обучающихся (Приложение № 7).

2.8. Форму согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) (Приложение № 8).

2.9. Форму согласия на обработку персональных данных слушателей по направлению дополнительного образования (Приложение № 9).

2.10. Форму обязательства о неразглашении персональных данных несовершеннолетних (Приложение № 10).

2.11. Форму обязательства о неразглашении персональных данных несовершеннолетних (Приложение № 11).

2.12. Форму обязательства о неразглашении персональных данных работников (Приложение № 12).

2.13. Форму обязательства о неразглашении персональных данных работников и третьих лиц (Приложение № 13).

2.14. Форму обязательства о неразглашении персональных данных контрагентов (Приложение № 14).

2.15. Форму заявления об обследовании несовершеннолетнего психолого-медико-педагогической комиссией (Приложение № 15).

2.16. Политику конфиденциальности интернет-сайта [srpm59.ru](http://srpm59.ru) (Приложение № 16).

2.17. Соглашение на обработку персональных данных пользователя интернет-сайта [srpm59.ru](http://srpm59.ru) (Приложение № 17).

2.18. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (Приложение № 18).

3. Документоведу Останиной М.П. ознакомить работников ГБУПК «ЦППМСП» с Положением о защите и обработке персональных данных работников ГБУПК «ЦППМСП», Положением об обработке и защите персональных данных несовершеннолетних, получающих услуги в ГБУПК «ЦППМСП», Положением об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ГБУПК «ЦППМСП».

4. С момента подписания настоящего приказа использовать согласие на обработку персональных данных в утвержденной редакции.

5. Методисту Пискуновой А.Н. разместить на официальном сайте Положение о защите и обработке персональных данных работников ГБУПК «ЦППМСП», Положение об обработке и защите персональных данных несовершеннолетних, получающих услуги в ГБУПК «ЦППМСП», Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ГБУПК «ЦППМСП», Политику конфиденциальности интернет-сайта [srpm59.ru](http://srpm59.ru), соглашение на обработку персональных данных пользователя интернет-сайта [srpm59.ru](http://srpm59.ru) в трехдневный срок с момента утверждения приказа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Мартьянова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся (далее - субъекты персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных государственным бюджетным учреждением Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУПК «ЦППМСП», Учреждение) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, и несовершеннолетних, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно, совершеннолетних обучающихся, а также устанавливает ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод несовершеннолетних в ГБУПК «ЦППМСП» и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее по тексту - ФЗ РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.);
  - Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (далее по тексту - ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.);
  - Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
  - Постановлением Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее по тексту - Постановление Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 г.);
  - Постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от

01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее по тексту - Постановление Правительства Российской Федерации № 1119 от 01.11.2012 г.);

- иными нормативными актами, регулиующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. **Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.4.3. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а так обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.4. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.6. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.7. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.8. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.9. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.10. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.11. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями ( в том числе должностными инструкциями) владеющие информацией о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. К персональным данным несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся получаемым и подлежащим обработке в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся сведения, содержащиеся в:

- карте ребенка, прошедшего обследование в психолого-медико-педагогической комиссии ГБУПК «ЦППМСП» (далее – Комиссии);
- индивидуальной/групповой, междисциплинарной коррекционно-развивающей программе;
- протоколах психолого-медико-педагогического обследования;
- медицинских заключениях о состоянии здоровья несовершеннолетнего, совершеннолетнего обучающегося, справках о наличии группы инвалидности, сведениях о состоянии здоровья, в том числе группе инвалидности, о наличии хронических заболеваний, данных медицинских обследований;
- копиях свидетельства о рождении несовершеннолетнего/ копиях паспорта несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, родителей (законных представителей), совершеннолетнего обучающегося;
- иных документах, содержащих сведения о несовершеннолетнем и/или его родителях (законных представителях), совершеннолетнем обучающемся нахождение которых в карте ребенка, прошедшего обследование в Комиссии, и/или индивидуальной/групповой, междисциплинарной коррекционно-развивающей программе, необходимо для получения государственных услуг (выполнения работ), предусмотренных государственным заданием Учреждения, а также платных услуг, оказываемых в Учреждении.

## **II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ**

2.1. Учреждение определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации.

Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется в следующих целях:

<b>1. Цель обработки:</b> обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные	Биометрические персональные

Перечень данных	<p>фамилия, имя, отчество;  пол;  гражданство;  дата рождения;  место рождения;  данные документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации;  адрес места жительства;  номер телефона;  сведения об образовании, в том числе данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций, форма получения образования обучающимся, сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам), данные психолого-педагогической характеристики;  форма и результаты участия в государственной итоговой аттестации, форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;  сведения, содержащиеся в документах воинского учета;  фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), кем приходится обучающемуся, адресная и контактная информация;  сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;  сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении  иные персональные данные, предоставляемые обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся необходимые для получения услуг, предусмотренных государственным заданием Учреждения, а также платных услуг, оказываемых в Учреждении.</p>	сведения о состоянии здоровья, в том числе группе инвалидности, хронических заболеваниях, данных медицинских обследований.	нет.
Категории субъектов	Несовершеннолетние и их родители (законные представители), совершеннолетние обучающиеся		

Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных.

2.3. В целях обеспечения прав и свобод несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся административно-управленческий персонал Учреждения (директор Учреждения, заместители директора Учреждения, руководитель структурного подразделения «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия», руководитель структурного подразделения «Региональный ресурсный центр по поддержке образования лиц с ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра», заведующий структурного подразделения «Отдел информационно-методической и проектной деятельности», заведующий структурного подразделения «Отдел психолого-педагогического сопровождения», заведующие филиалов Учреждения), основной персонал Учреждения (педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды структурного подразделения «Отдел психолого-педагогического сопровождения», структурного подразделения «Региональный ресурсный центр по поддержке образования лиц с ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра», филиалов Учреждения, врач-психиатр, врач-невролог, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-педиатр, социальный педагог структурного подразделения «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия», тьютор, методист структурного подразделения «Региональный ресурсный центр по поддержке образования лиц с ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра»), вспомогательный персонал (делопроизводитель структурного подразделения «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия», структурного подразделения «Региональный ресурсный центр по поддержке образования лиц с ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра»), иные представители Учреждения, определяемые приказом руководителя Учреждения в пределах своей компетенции при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.3.1. Обработка персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.3.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных руководитель Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., иными нормативными актами Российской Федерации, а

также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.3. Все персональные данные несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, совершеннолетнего обучающегося следует получать у него самого. Персональные данные несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).

Персонал Учреждения, перечисленный в п.2.3 настоящего Положения, должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия отказа предоставить Учреждению персональные данные и (или) дать письменное согласие на их получение.

2.3.4. Персонал Учреждения, перечисленный в п.2.3 настоящего Положения, не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), относящиеся (в соответствии со ст. 10 ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной

организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы несовершеннолетнего и/или его родителей (законных представителей), совершеннолетнего обучающегося представители Учреждения не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3.6. Защита персональных данных несовершеннолетнего и/или его родителей (законных представителей), совершеннолетнего обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.7. Несовершеннолетние, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, совершеннолетние обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.5. Учреждение, получившие доступ к персональным данным, обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Несовершеннолетние, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, совершеннолетние обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении несовершеннолетнего (его родителя или законного представителя), совершеннолетнего обучающегося к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

3.1.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий по обработке и по защите персональных данных.

3.2. Несовершеннолетние, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, совершеннолетние обучающиеся обязаны:

3.2.1. Передавать персоналу Учреждения, указанного в п.2.3 настоящего Положения, достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **IV. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных несовершеннолетнего, совершеннолетнего обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Карта ребенка, прошедшего обследование в Комиссии, а также индивидуальная/групповая, междисциплинарная коррекционно-развивающая программы хранятся в бумажном виде в папках и находятся в металлических шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные несовершеннолетних и/или их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором информационной системы.

4.4. Хранение персональных данных несовершеннолетних и/или их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством.

4.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Положением об уничтожении персональных данных комиссией, созданной приказом руководителя Учреждения.

4.7. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в Положении об уничтожении персональных данных.

4.8. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.9. В процессе хранения персональных данных несовершеннолетних и/или их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.10. Доступ к персональным данным несовершеннолетних и/или их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся имеют персонал Учреждения, перечисленный в п.2.3 настоящего Положения, и иные представители Учреждения, определяемые приказом руководителя Учреждения в пределах своей компетенции.

4.11. Сведения о несовершеннолетнем могут быть предоставлены (на

основании официального запроса на бланке организации, за подписью и печатью руководителя организации):

- Министерству образования Пермского края;
- Надзорным (контрольным) органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции и т.д.

4.12. Персональные данные несовершеннолетних могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста, совершеннолетних обучающихся.

4.13. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные несовершеннолетних и/или их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.14. Ответственным за организацию обработки персональных данных несовершеннолетних и/или их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся в Учреждении является представитель(ли) Учреждения, определяемый(ые) приказом руководителя.

## **V. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. При передаче персональных данных персонал Учреждения, перечисленный в п.2.3 настоящего Положения и иные представители Учреждения, определяемые приказом руководителя Учреждения в пределах своей компетенции должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные несовершеннолетних третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), письменного согласия совершеннолетних обучающихся за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать третьим лицам персональные данные несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, о том что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста и несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраст, совершеннолетних обучающихся необходимо ознакомить с настоящим Положением.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **VI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Персонал Учреждения, перечисленный в п.2.3 настоящего Положения, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.2. Персонал Учреждения при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. В соответствии с требованиями нормативных документов Учреждением создана система защиты персональных данных (далее по тексту - СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.4. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.5. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

6.6. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

6.7. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Учреждением, являются:

6.7.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

6.7.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных (далее по тексту – ИСПД) и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

6.7.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

6.7.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

6.7.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными

обязанностями.

6.7.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.7.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.7.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

6.7.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

6.7.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.7.11. Обучение работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

6.7.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6.7.13. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах.

6.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.9. При выявлении Учреждение, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом (первичное уведомление);

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии) (дополнительное уведомление).

6.10. Взаимодействия Учреждения с Роскомнадзором в рамках ведения реестр учета инцидентов в области персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере

связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

6.11. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. производится в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона РФ «О персональных данных».

6.12. Угрозы защищенности персональных данных.

6.12.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

6.12.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением - внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

6.12.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

6.13. Уровни защищенности персональных данных устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01.11.2012 г.

6.13.1. Первый уровень защищенности. Если Учреждение отнесло информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных более 100 тыс. физических лиц без учета работников Учреждения.

6.13.2. Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных работников Учреждения вне зависимости от их количества или специальные категории персональных данных менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории персональных данных более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Учреждение обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

6.13.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы Учреждение обрабатывает общие персональные данные работников Учреждения или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных работников Учреждения или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Учреждение обрабатывает биометрические персональные данные, или при третьем типе угрозы Учреждение обрабатывает общие персональные данные более чем 100 тыс. физических лиц.

6.13.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы Учреждение обрабатывает только общие персональные данные работников Учреждения или менее чем 100 тыс. физических лиц.

6.14. При четвертом уровне защищенности персональных данных Учреждение:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещается

информационная система;

- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до персональных данных;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

6.15. При третьем уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 6.10 настоящего Положения, Учреждение назначает ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

6.16. При втором уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.10, 6.11 настоящего Положения, Учреждение ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников Учреждения, которым такие сведения необходимы для работы.

6.17. При первом уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.10-6.12 настоящего Положения, Учреждение:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников Учреждения по допуску к персональным данным в системе;
- создает отдел, ответственный за безопасность персональных данных в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов Учреждения.

6.18. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях Учреждение:

- приказом назначает ответственного за обработку персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся;
- ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся;
- хранит документы, содержащие персональные данные несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся в металлических шкафах и/или шкафах, запирающихся на ключ.

6.19. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся оформляются, ведутся и хранятся только персоналом Учреждения, перечисленного в п.2.3 настоящего Положения, иными представителями Учреждения, определяемые приказом руководителя Учреждения.

6.20. Вышеуказанные Работники, допущенные к персональным данным несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональные данные

несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся не допускаются.

6.21. Передача персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся на обработку персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

6.22. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И/ИЛИ ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных несовершеннолетних и/или его родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.2. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.3. Работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся (воспитанниках) и/или их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Учреждению, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных

данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о защите персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.