



Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Единая методика социально- психологического тестирования

Организация и проведение процедуры социально-психологического тестирования



Социально-психологическое тестирование

- - неотъемлемый элемент плана воспитательной работы образовательной организации, обеспечивающий **системное выявление** обучающихся «группы риска» по вовлечению в девиантное поведение
- - направлено на **профилактику** незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ



Единая методика социально-психологического тестирования (ЕМ СПТ)

разработана в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета
(протокол от 11 декабря 2017 г. № 35)

- Правообладателем «Единой методики социально – психологического тестирования» (ЕМ СПТ) является Министерство просвещения Российской Федерации.
- «Единая методика социально – психологического тестирования» (ЕМ СПТ) с 2019 года **является обязательной для использования** в образовательных организациях всех субъектов Российской Федерации.
- ЕМ СПТ применяется для тестирования лиц подросткового и юношеского возраста **от 13 (с 7 класса!) до 18 лет (включительно)**.
- Является методикой **для служебного пользования. Не подлежит распространению!**



Единая методика социально-психологического тестирования (ЕМ СПТ)

- Методика направлена на **определение вероятности вовлечения** обучающихся в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты.
- Оценивает **не обучающихся**, а **рискогенность** социально – психологических **условий**.
- **Не дает оснований для постановки обучающихся на учет.**
- Методика **не может быть использована** для формулировки заключения о наркотической или иной зависимости респондента.
- Является **диагностическим элементом** воспитательной работы **для** **выстраивания системы профилактических мероприятий.**



Базовые принципы социально-психологического тестирования

- **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
- Руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение конфиденциальности проведения тестирования и хранения результатов
- **ДОБРОВОЛЬНОСТЬ**
- Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании.
- Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя



Студенты

**10 - 11
КЛАССЫ**

Форма «С-140»

140 вопросов

Факторы риска - 8 субшкал

Факторы защиты - 5 субшкал

**7 – 9
КЛАССЫ**

Форма «В-140»

140 вопросов

Факторы риска - 8 субшкал

Факторы защиты - 5 субшкал

Форма «А-110»

110 вопросов

Факторы риска - 6 субшкал

Факторы защиты - 4 субшкалы





Перечень исследуемых показателей

ИНТЕГРАТИВНАЯ ШКАЛА

Факторы риска – социально-психологические условия, повышающие угрозу вероятности вовлечения в зависимое поведение.

СУБШКАЛЫ

Качества, регулирующие взаимоотношения личности и социума

- ✓ Потребность в одобрении
- ✓ Подверженность влиянию группы
- ✓ Принятие аддиктивных установок социума
- ✓ Наркопотребление в социальном окружении *

Качества, влияющие на индивидуальные особенности поведения

- ✓ Склонность к риску
- ✓ Импульсивность
- ✓ Тревожность
- ✓ Фрустрация *

ИНТЕГРАТИВНАЯ ШКАЛА

Факторы защиты (протективные факторы) – обстоятельства, повышающие социально-психологическую устойчивость к воздействию факторов риска.

СУБШКАЛЫ

- ✓ Принятие родителями
- ✓ Принятие одноклассниками
- ✓ Социальная активность
- ✓ Самоконтроль поведения
- ✓ Самоэффективность *

* - присутствует только в форме «В» и «С»



Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Единый стандарт проведения методики социально-психологического тестирования

Единый
стандарт

Порядка проведения

Инструкции

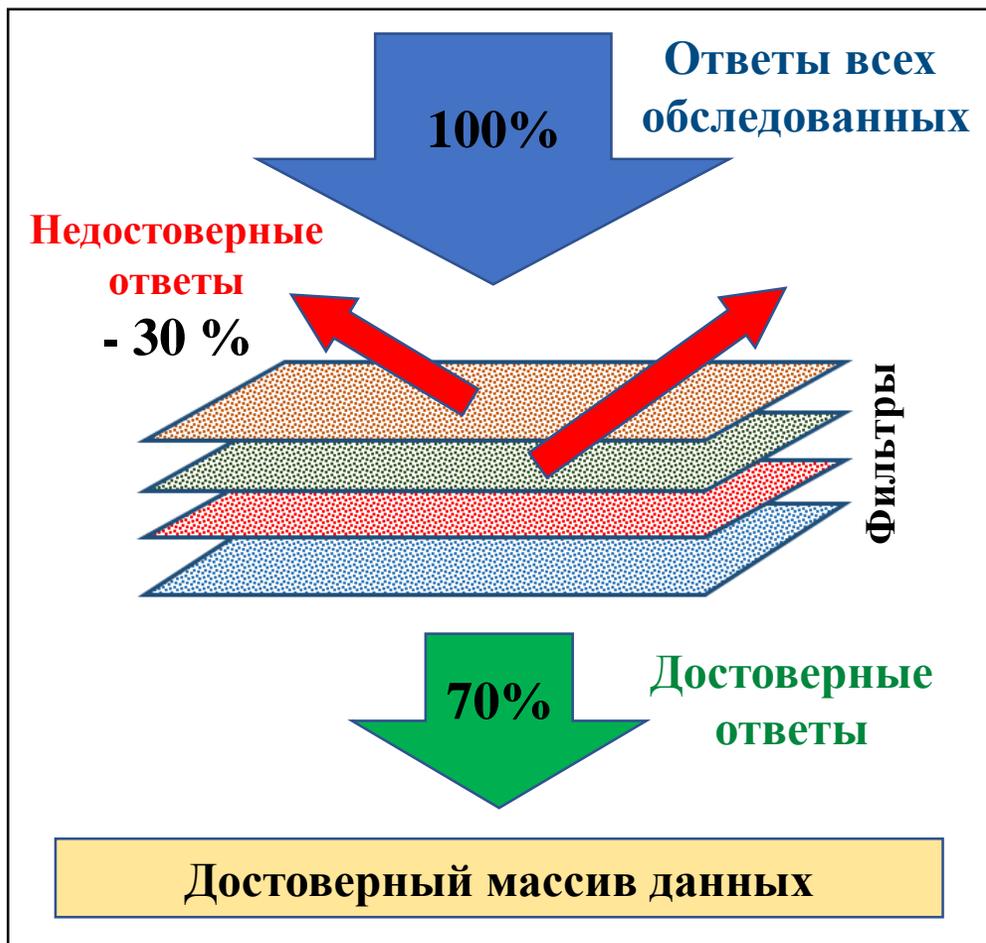
Содержания методики

Требований к обработке и анализу

Формы отчетности



Отсев недостоверных ответов



«Методика выявления респондентов с недостоверными ответами» (РНДО)

ФИЛЬТРЫ НЕДОСТОВЕРНОСТИ

Используется от 4 до 8 индикаторов недостоверности

1. Социальная желательность ответов (стремление понравиться)
2. Заполнение не задумываясь (не читая)
3. Слишком высокая скорость заполнения
4. Однообразие ответов

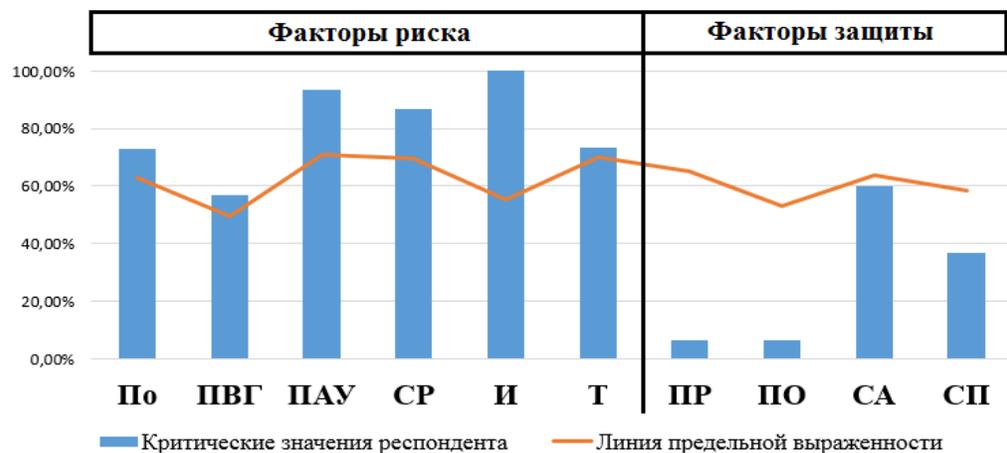
РЕЗИСТЕНТНОСТЬ

- ✓ Индикаторы недостоверности являются проявлениями стратегий сопротивления тестированию – резистентности.
- ✓ Количество недостоверных ответов определяет резистентность выборки обследованных.
- ✓ В примере слева резистентность равна 30%.



Определение вероятности вовлечения в зависимое поведение

Пример неблагоприятной выраженности ФР и ФЗ



Факторы риска

	В	
1		2
3		4
Н		Н

Факторы защиты

1. Неблагоприятное сочетание ФР и ФЗ
2. Актуализация факторов риска
3. Редукция факторов защиты
4. Благоприятное сочетание ФР и ФЗ

МЕТОДИКА

- ✓ Оценивает провоцирующий потенциал социально-психологических условий к первой пробе ПАВ.
- ✓ Чем выше провоцирующий потенциал условий, тем выше вероятность вовлечения в зависимое поведение.
- ✓ Основана на выявлении соотношения критических значений факторов (субшкал) риска и защиты.

Факторы риска (ФР)

- ✓ Для факторов риска критическую выраженность имеют значения, расположенные **выше** «линии предельной выраженности».

✓ **Актуализация риска – наличие критической выраженности 5 или 6 факторов риска.**

Факторы защиты (ФЗ)

- ✓ Для факторов защиты критическую выраженность имеют значения, расположенные **ниже** «линии предельной выраженности»

✓ **Редукция защиты – наличие критической выраженности 3 или 4 факторов защиты.**

Факторы риска	
1	2
3	4
Факторы защиты	

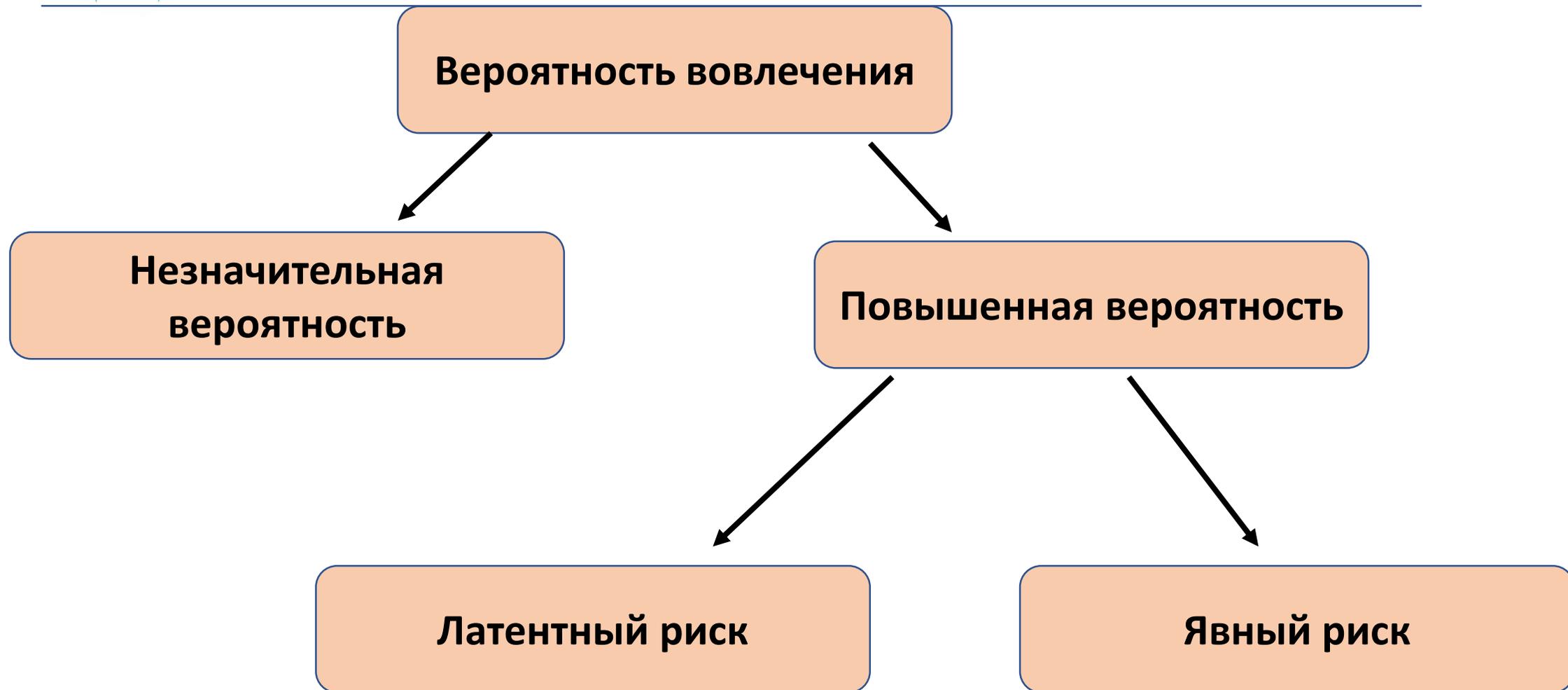


Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Результаты тестирования позволяют классифицировать респондентов по 4 группам на основе соотношения и выраженности показателей «Факторов риска» и «Факторов защиты»

1. Благоприятное сочетание факторов риска и факторов защиты.
2. Актуализация (выраженность) факторов риска при достаточной выраженности факторов защиты.
3. Редукция (снижение) факторов защиты при допустимой выраженности факторов риска.
4. Неблагоприятное сочетание факторов риска и факторов защиты.

2+3+4 – повышенный риск, из них 2 и 3 латентный риск, 4 - явный риск





Формы проведения методики

1. Бланковое

ТЕСТИРОВАНИЕ
(заполнение
бланков ответов)

**Внесение ответов в сводную
таблицу вручную**
(шаблон таблицы с функцией
обработки ответов высылается
дополнительно)

**Обработка
результатов,
подготовка отчетов**

2. Программа в Excel

ТЕСТИРОВАНИЕ
(работа с файл-
программой Excel №1
«Тест»)

**Сбор файлов с ответами
обучающихся**
(количество файлов
соответствует количеству
респондентов)

**Обработка результатов,
подготовка отчетов**
(с использованием файл-
программы Excel №2
«Аналитика»)

3. Тестовая оболочка

ТЕСТИРОВАНИЕ
(работа с сетевой
программой)

Подготовка отчетов
(обработка результатов происходит автоматически с помощью
алгоритмов, заложенных в тестовую оболочку, результаты
тестирования доступны сразу после тестирования)



Использование результатов ЕМ СПТ

- Обучающийся  • Психологическое заключение
- Родители (законные представители)  • Психологическое заключение
- Психолог образовательной организации  • Результаты по классам (группам), рекомендации по работе с обучающимися
- Администрация образовательной организации  • Обобщенные результаты для организации профилактической работы в образовательной организации



Участники тестирования

- Учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций
- Учащиеся профессиональных образовательных организаций
- Учащиеся образовательных организаций высшего образования



Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Сроки основных этапов социально-психологического тестирования в образовательной организации

18 – 30 августа
2020 года

Организационно-подготовительные мероприятия

1 – 15 сентября
2020 года

Информационно-разъяснительная работа с родителями и
мотивационная работа с обучающимися

15 сентября –
1 ноября
2020 года

Организация и проведение СПТ согласно графика,
предоставление актов передачи результатов

Январь – май
2021 года

Содействие в проведении профилактических медицинских
осмотров обучающихся
Коррекция и реализация планов профилактической
работы по результатам СПТ



Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Организационно-подготовительные мероприятия

Август

2. Обучение и информирование специалистов

Август

3. Информационно-мотивационные мероприятия для родителей и обучающихся

Сентябрь

4. Организация и проведение процедуры СПТ

Октябрь

5. Сбор и анализ результатов СПТ

Ноябрь

6. Корректировка планов, программ профилактики

Январь

7. Проведение профилактических медицинских осмотров

Январь - май

8. Реализация планов и программ по профилактике

Февраль - май

9. Анализ эффективности и мониторинг организации профилактической работы

Май - июнь

Цикл мероприятий по социально-психологическому тестированию и профилактике потребления наркотических средств и психотропных веществ



Организационно-подготовительные мероприятия

- Включить проведение СПТ в план воспитательной работы.
- Обеспечить обмен оперативной информацией с региональным оператором по проведению тестирования.
- Разработать план проведения СПТ с учетом графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором.
- При отсутствии разработать локальный акт о конфиденциальной информации в ОО.
- Издать приказ о проведении СПТ, создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования.
- Провести разъяснение целей, задач СПТ педагогам, классным руководителям, а также инструктирование по проведению информационно-мотивационной компании для обучающихся и родителей.
- Ответственным за СПТ и педагогам-психологам пройти обучение по организации СПТ и использованию ЕМ СПТ.



Важная информация!

- Численность Комиссии составляет **не менее трех работников** образовательной организации. В состав Комиссии **должны входить лица, ответственные за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.**
- Если педагогический коллектив **не верит в эффективность** проводимых профилактических мероприятий или **настроен по отношению к ним негативно**, усилия, направленные на расширение охвата обучающихся социально-психологическим тестированием, не будут иметь никакого успеха.



Информационно-разъяснительная работа с родителями и мотивационная работа с обучающимися

- Подготовить бланки информированных добровольных согласий.
- Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных (групповых) часах и родительских собраниях, используя федеральные и региональные методические рекомендации.
- Получить добровольные информированные согласия на участие в СПТ.



Важная информация!

- Мотивационные и информационные мероприятия **могут быть проведены в дистанционном формате** (с использованием социальных сетей, мессенджеров, платформ видеоконференций)
- **Недопустимо оказывать давление** на родителей и обучающихся при принятии решения об участии или отказе от участия в социально-психологическом тестировании
- Отказ от участия в социально-психологическом тестировании **не влечет за собой никаких санкций и последствий**
- В ситуации отказа от социально-психологического тестирования важно **получить информацию о причине отказа.**



Организация СПТ

- Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий.
- Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном региональным оператором, получить коды доступа для сеанса тестирования.
- Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код.
- Утвердить приказом график проведения тестирования по ЕМ СПТ по классам в соответствии с графиком СПТ.
- Внести изменения в учебное расписание.
- Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования.
- Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением СПТ.



Важная информация!

- **Проведение СПТ в отношении обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, реализуемые для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами, носит рекомендательный характер.**
- **При проведении социально-психологического тестирования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо исключить из опросника утверждения субшкалу «Принятие родителями».**



Важная информация!

- **Социально-психологическое тестирование проводится по графику, утвержденному приказом Министерства образования и науки Пермского края**
- **Не допускается** проведение социально-психологического тестирования **во внеурочное время**. На время прохождения тестирования обучающиеся **освобождаются от уроков**.
- **Не допускается** проведение одновременное проведение социально-психологического тестирования и иных форм психологической диагностики



Проведение СПТ

- Провести с обучающимися инструктаж по работе в программе по ЕМ СПТ.
- Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в программу (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося).
- Осуществлять наблюдение за процессом тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности, свободное общение между обучающимися, перемещение обучающихся по помещению.
- Результаты ЕМ СПТ, списки участников и информированных добровольных согласий на участие в СПТ, комиссионно, сложить в конверты по классам (группам, курсам), запаковать в соответствии с требованиями.



Важная информация!

- Инструктаж обучающихся по прохождению тестирования проводится в **строгом соответствии с ЕМ СПТ**
- **Обязательно присутствие** в помещении, где проходит СПТ как минимум одного члена Комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение СПТ
- **Инструктаж проводит только член Комиссии**, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение СПТ
- Допускается **присутствие в качестве наблюдателей** родителей/законных представителей обучающихся, проходящих тестирование



Предоставление результатов СПТ

- Произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по образовательной организации на бумажный носитель.
- Заполнить отчетные формы по итогам тестирования.
- Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования.
- Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к персональной информации по СПТ.
- Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ.



Важная информация!

- По итогам тестирования комиссия составляет **акты передачи результатов**. Акт подписывают все члены Комиссии
- Акты и сводный отчет о результатах тестирования передается ответственному в МУО в течение **3 рабочих дней с момента проведения тестирования (!)**
- **Интерпретация результатов** тестирования и их предоставление обучающемуся и родителям может быть осуществлена **только педагогом-психологом в строгом соответствии** с руководством по использованию ЕМ СПТ



Коррекция и реализация планов профилактической работы по результатам СПТ

- Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ.
- Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ.
- Разработать индивидуальные и групповые коррекционные и профилактические программы для групп обучающихся с высоким риском.
- Приступить к реализации плана и программ коррекционной и профилактической работы.
- Провести анализ результатов профилактической и коррекционной работы, провести оценку эффективности реализованных программ.
- Подготовить и направить отчет по результатам профилактических мероприятий и программ.



Информационная и методическая поддержка социально-психологического тестирования

На сайте ГБУПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» <http://www.cpmprk.ru/> будут размещены:

- нормативные документы,
- методические рекомендации
- инструкции по проведению социально-психологического тестирования



Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Контакты:

Организационные и содержательные вопросы социально-психологического тестирования:

Методист ГБУПК «ЦППМСП» Юлия Сергеевна Шведчикова
+7 (342) 262-81-41, spt2020@cpmpk.ru

Вопросы по программному комплексу социально-психологического тестирования:

Специалист ГБУПК «ЦППМСП» Анастасия Леонидовна Жданова
+7 (342) 262-80-85, spt2020@cpmpk.ru