

**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(методические рекомендации для руководителей образовательных
организаций)**

Пермь, 2020

Автор-составитель:

Шведчикова Юлия Сергеевна - методист ГБУПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Методические рекомендации разработаны для руководителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для обеспечения проведения социально-психологического тестирования обучающихся по единой методике.

Содержание

Рекомендации для руководителей образовательных организаций по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся.....	
Примерный алгоритм проведения социально-психологического тестирования по единой методике (ЕМ СПТ) в образовательной организации (ОО).....	
Примерные алгоритмы действий по организации и проведению СПТ для руководителей ОО, ответственных за СПТ в ОО и членов Комиссии.....	
Циклограмма мероприятий по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в рамках проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на территории Пермского края.....	

Рекомендации для руководителей образовательных организаций по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В целях предотвращения немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся в общеобразовательных организациях на территории РФ проводится социально-психологическое тестирование обучающихся (далее – СПТ).

Проведение СПТ является неотъемлемым элементом воспитательной работы образовательной организации, обеспечивающей системное выявление обучающихся «группы риска» по вовлечению в девиантное поведение и организации с ними соответствующей профилактической, коррекционной работы.

Организация и проведение СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся регламентируются следующими нормативными правовыми актами:

Приказ Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 г. №239 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования»;

Приказ Минздрава России от 06.10.2014 № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (новая редакция, изменения внесены Приказом Минздрава России от 23 марта 2020 г. № 213Н);

Данные методические рекомендации составлены с использованием материалов:

Поручения Государственной антинаркотической комиссии (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35);

Письма Министерства просвещения РФ от 29 августа 2019 года №ТС-2035/07;

Руководства по использованию методики социально-психологического тестирования (ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей»);

Методических рекомендаций по использованию результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации

профилактической работы с обучающимися образовательной организации (ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей»);

Материалов Всероссийский вебинара по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2020/21 учебном году для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и региональных операторов, ответственных за организацию и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в регионах;

Презентации «20 основных вопросов и ответов о Единой методике социально-психологического тестирования (ЕМ СПТ)» Кандидат психологических наук, доцент, Журавлев Дмитрий Викторович (разработчик ЕМ СПТ).

Социально-психологическое тестирование проводится **ежегодно** и является **обязательным для всех образовательных организаций** на территории Российской Федерации.

Социально-психологическое тестирование обучающихся проводится **конфиденциально** и **не предполагает представления персональной информации** о его результатах в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, иные органы и учреждения системы профилактики.

Социально-психологическое тестирование проводится с **использованием Единой методики** социально-психологического тестирования (далее - ЕМ СПТ, методика) разработанной в соответствии с поручением Государственной антинаркотической комиссии (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35). Правообладателем методики является Министерство просвещения Российской Федерации.

ЕМ СПТ осуществляет **оценку вероятности вовлечения в аддиктивное (зависимое) поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты, воздействующих на обследуемых.** Выявляет уровень вероятности вовлечения в зависимое поведение. Методика **оценивает не личность обучающегося, а рискогенность** социально-психологических условий.

Методика **не может быть использована для формулировки заключения о наркотической или иной зависимости обучающегося.** Результаты социально-психологического тестирования **не дают оснований для постановки обучающихся на учет.**

Обращаем внимание, что тестирование проводится в отношении обучающихся, **достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса** обучения в общеобразовательной организации.

Методика представлена в трех формах:

Форма «А-110» содержит 110 утверждений, для тестирования обучающихся 7 — 9 классов.

Форма «В-140» содержит 140 утверждений для тестирования обучающихся 10 — 11 классов.

Форма «С-140» содержит 140 утверждений для тестирования студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» **освобождение от процедуры социально-психологического тестирования особых категорий обучающихся** (с особыми образовательными потребностями, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) **не предусмотрено.**

Согласно ЕМ СПТ при получении добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше 15 лет, проведение СПТ в отношении обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, реализуемые для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами, **носит рекомендательный характер.**

При проведении социально-психологического тестирования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций, необходимо исключить из опросника утверждения субшкалу «Принятие родителями».

Для соблюдения конфиденциальности, повышения уровня готовности к участию в социально-психологическом тестировании и формирования у обучающихся устойчивой мотивации на самоисследование **рекомендовано:**

- разработка локального нормативного акта образовательной организации о конфиденциальности (при отсутствии) и ознакомление с ними работников под подпись;
- определение круга работников образовательной организации, имеющих различные уровни доступа к результатам социально-психологического тестирования;
- кодирование персональных данных обучающихся при организации диагностических процедур (в том числе и социально-психологического тестирования) в образовательной организации.

При проведении информационно-разъяснительной работы с родителями обучающихся в целях предупреждения отказов от участия в тестировании **рекомендовано:**

- разместить нормативные документы и информацию о социально-психологическом тестировании на сайте образовательной организации;
- провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом: учителями предметниками, классными руководителями, социальными педагогами и педагогами-психологами;
- организовать обучение классных руководителей для проведения классных часов с обучающимися по мотивации к участию в тестировании и родительских собраний, направленных на информационную работу для предотвращения отказов от участия в тестировании;
- при проведении родительских собраний использовать информационные материалы, разработанные региональным оператором социально-психологического тестирования ГБУПУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- привлекать к мотивационной работе с обучающимися активистов ученического самоуправления;
- акцентировать внимание на том, что социально-психологическое тестирование не выявляет факта потребления.

При создании комиссии обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования необходимо учесть, что ее численный состав должен быть **не менее 3-х человек**. В состав Комиссии должны **входить лица, ответственные за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся**. Также в состав Комиссии **рекомендовано** включить заместителя директора по воспитательной работе и специалиста, обеспечивающего техническое сопровождение процесса социально-психологического тестирования.

При составлении расписания социально-психологического тестирования необходимо учитывать, что на время процедуры тестирования обучающиеся освобождаются от учебных занятий, не допускается проведение других форм тестирования одновременно с СПТ. Длительность тестирования на одного обучающегося составляет 30-45 минут.

При анализе результатов социально-психологического тестирования важно обратить внимание на то, что **к персональным результатам тестирования доступ имеет только сам обучающийся, его родители (законные представители) и педагог-психолог**.

Интерпретация результатов тестирования – детализированная профессиональная информация, используемая **только психологом** для проведения коррекционной работы. Является строго конфиденциальной информацией и не подлежит распространению.

Родителям (законным представителям) на родительском собрании сообщается обобщенный статистический результат по классу/группе (параллели, организации, возрастной группе).

Результаты СПТ **рекомендуется** использовать в качестве **диагностического компонента воспитательной деятельности** образовательной организации. Данные, полученные с помощью методики, позволяют оказывать обучающимся своевременную адресную психолого-педагогическую помощь. На основании результатов методики для обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение **рекомендуется** разрабатывать индивидуальные или групповые профилактические программы.

Примерный алгоритм проведения социально-психологического тестирования по единой методике (ЕМ СПТ) в образовательной организации (ОО)

1. Включить проведение СПТ в план воспитательной работы (сентябрь – информационно-мотивационная работа, октябрь - проведение, январь – корректировка программ воспитания и планов на уровне ОО; организация индивидуальной коррекционной работы для психолога и т.д.)

2. Обеспечить обмен оперативной информацией с региональным оператором по проведению тестирования.

3. Разработать план проведения СПТ с учетом информационно-мотивационной компании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором.

4. При отсутствии – разработать локальный акт о конфиденциальной информации в ОО.

5. Издать приказ о проведении СПТ (утвердить план; назначить ответственного за его реализацию; создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (не менее 3 человек), куда должен войти учитель информатики или программист при наличии, специалист обеспечивающий психолого-педагогическое или социально-психологическое сопровождение; возложить ответственность за нарушение конфиденциальности на педагога-психолога или ответственного за тестирование).

6. Провести педагогический совет или семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной компании для обучающихся и родителей.

7. Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения СПТ.

8. Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных (групповых) часах и родительских собраниях; организовывать активную информационно-мотивационную компанию (с использованием методических рекомендаций регионального оператора).

9. Получить добровольные информированные согласия на участие в СПТ.

10. Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для проведения СПТ.

11. Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код. Обучающимся из числа детей-сирот, проживающим в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей присвоить особый код (подробности в инструкции). Списки хранить в сейфе.

12. Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном региональным оператором, получить коды доступа для сеанса тестирования по

ЕМ, ввести индивидуальные коды с учетом полученных кодов доступа в программу ЕМ СПТ (в случае использования электронной тестовой оболочки).

13. Утвердить приказом график проведения тестирования по ЕМ СПТ по классам в соответствии с графиком СПТ, сформированным региональным оператором. На время СПТ обучающиеся освобождаются от учебных занятий, не допускается проведение других форм тестирования одновременно с СПТ.

14. Внести изменения в учебное расписание.

15. Подготовить бланки вопросов и бланки ответов (при бланковой форме тестирования).

16. Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии (в случае использования электронной тестовой оболочки).

17. Обеспечить своевременную оплату за пользование Интернетом.

18. Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением СПТ; довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения СПТ.

19. Организовать тестирование с использованием единой методики. Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в программе по ЕМ СПТ (см. инструкцию). Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в программу (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося).

20. Осуществлять наблюдение за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности, свободное общение между обучающимися, перемещение обучающихся по помещению, где проходит СПТ.

21. В случае проведения ЕМ СПТ в бланковой форме, обработать каждый бланк, вручную внести результаты в электронную форму формата Excel на каждого обучающегося, результаты загрузить в электронную оболочку ЕМ СПТ.

22. Результаты ЕМ СПТ, списки участников и информированных добровольных согласий на участие в СПТ хранить до момента отчисления обучающихся из образовательной организации в соответствии требованиями соблюдения конфиденциальности.

23. Произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по образовательной организации на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить рекомендации педагога-психолога. В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись. Запрещено передавать детализированную информацию третьим лицам без особого согласия на это субъектов тестирования!

24. Заполнить отчетные формы по итогам тестирования.

25. Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования.

26. Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных

информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде.

27. Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ (муниципальным ОО – муниципальным координаторам тестирования, государственным, частным, ведомственным и федеральным ОО – региональному оператору тестирования).

28. Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля.

29. Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы.

30. Разработать индивидуальные и групповые коррекционные и профилактические программы для групп обучающихся с высоким риском вовлечения в потребление наркотических и психоактивных веществ.

31. Приступить к реализации плана и программ коррекционной и профилактической работы.

32. Провести анализ результатов профилактической и коррекционной работы, провести оценку эффективности реализованных программ.

33. Подготовить и направить отчет по результатам профилактических мероприятий и программ (муниципальным ОО – муниципальным координаторам тестирования).

Примерные алгоритмы действий по организации и проведению СПТ для руководителей ОО, ответственных за СПТ в ОО и членов Комиссии

(разработано на основании Приказ Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 года №59 и Методических рекомендаций по использованию результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации профилактической работы с обучающимися образовательной организации)

Руководитель ОО

1. Назначает в ОО ответственного за организацию и проведение СПТ (приказ с указанием ответственности за сохранение конфиденциальности) – рекомендовано назначать лицо, отвечающее за профилактику и ранее выявление.
2. Создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, приказом утверждает состав (не менее 3 человек):
 - Ответственный за СПТ (обязательно);
 - Лицо, ответственное за социально-педагогическую или психологическую помощь (обязательно);
 - Лицо, обеспечивающее техническое сопровождение (обязательно).
3. Организует получение согласий на СПТ.
4. Издаёт приказ о проведении СПТ с указанием сроков и поименными списками обучающихся.
 - Утверждает поименные списки обучающихся, участвующих в СПТ на основании согласия.
5. Утверждает расписание СПТ.
6. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности.
7. Обеспечивает необходимые условия для проведения тестирования (обеспечение организованного доступа к сети Интернет в ОО).
8. Обеспечивает хранение согласий ДО момента отчисления обучающегося из ОО в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность доступа к ним.
9. В течение 3 рабочих дней со дня проведения тестирования в ОО направляет акты передачи результатов в орган управления образованием муниципального района (городского округа).
10. Утверждает коррективы плана профилактической деятельности.
11. Обеспечивает условия для реализации плана профилактической деятельности и коррекционно-развивающей работы для обучающихся «группы риска», выявленных по итогам СПТ.
12. Осуществляет контроль реализации планов профилактической деятельности и разработку программ коррекционно-развивающей работы для обучающихся «группы риска», выявленных по итогам СПТ.

13. Утверждает отчет по реализации планов профилактической деятельности и разработку программ коррекционно-развивающей работы для обучающихся «группы риска», выявленных по итогам СПТ.

Ответственный за СПТ в ОО

1. Подает сведения о количестве обучающихся, подлежащих тестированию.
2. Организует информирование и обучение педагогов и классных руководителей (согласно рекомендаций).
3. Организует разъяснительную и мотивационную работу педагогов и классных руководителей с родителями и педагогами.
4. Обеспечивает сбор информированных согласий в ОО.
5. Составляет поименные списки обучающихся, участвующих в СПТ.
6. Составляет расписание СПТ в ОО.
7. Вносит в систему СПТ необходимую информацию.
8. Создает учетные записи для обучающихся, формирует списки с паролями и логинами.
9. Вносит в систему ответы обучающихся в случае, если тестирование проводилось в бумажной форме.
10. Организует работу по коррекции планов профилактической деятельности и разработку программ коррекционной и профилактической работы для обучающихся с высоким риском, выявленных по итогам СПТ в соответствии с федеральными и региональными рекомендациями.
11. Направляет план и программы лицу, ответственному за СПТ в орган управления образованием муниципального района (городского округа).
12. Организует реализацию планов профилактической деятельности и разработку программ коррекционно-развивающей работы на основе результатов СПТ.
13. Осуществляет анализ эффективности реализации планов профилактической деятельности и программ коррекционно-развивающей работы для обучающихся.
14. Формирует отчет по реализации планов профилактической деятельности и разработку программ коррекционно-развивающей работы для обучающихся.

Члены Комиссии

1. Присутствуют в кабинете все время проведения СПТ.
2. Проводят инструктаж по тестированию, информируют об условиях и продолжительности тестирования, разъясняют возможность отказаться от тестирования в любой момент.
3. Раздают обучающимся персональные пароли и логины.

4. Не допускаю свободных разговоров и перемещений по кабинету.
5. Группируют результаты тестирования по классам (группам), если тестирование проводилось в бумажной форме и упаковывают в пакет.

На лицевой стороне пакета указывается:

- Наименование ОО, место нахождения;
 - Количество обучающихся, принявших участие в тестировании, класс (группа);
 - Дата и время тестирования;
 - Подписи всех членов Комиссии с расшифровкой.
6. Оформляют и подписывают акты передачи результатов СПТ (в соответствии с шаблоном).

Циклограмма мероприятий

по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в рамках проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на территории Пермского края

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационно-подготовительные мероприятия по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования Пермского края	август	Региональный оператор социально-психологического тестирования, руководители органов управления образованием городских округов (муниципальных районов или муниципальных округов) Пермского края, руководители образовательных организаций
2	Информационно-разъяснительные мероприятия для специалистов и педагогов образовательных организаций, ответственных за проведение социально-психологического тестирования	август	Региональный оператор социально-психологического тестирования
3	Информационно-разъяснительные мероприятия для законных представителей и мотивационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования для предупреждения отказов от социально-психологического тестирования	сентябрь	Руководители образовательных организаций

4	<p>Организация и проведение процедуры социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования. Предоставление актов передачи результатов социально-психологического тестирования</p>	октябрь	Руководители образовательных организаций
5	<p>Сбор и анализ результатов социально-психологического тестирования.</p>	ноябрь	Региональный оператор социально-психологического тестирования, руководители органов управления образованием городских округов (муниципальных районов или муниципальных округов) Пермского края, руководители образовательных организаций
6	<p>Корректировка планов, программ деятельности образовательных организаций по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с учетом результатов социально-психологического тестирования</p>	январь	Региональный оператор социально-психологического тестирования, руководители органов управления образованием городских округов (муниципальных районов или муниципальных округов) Пермского края, руководители образовательных организаций
7	<p>Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных</p>	По графику Министерства Здравоохранения	Руководители образовательных организаций

	организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ		
8	Реализация планов и программ деятельности образовательных организаций по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ	февраль-май	Руководители органов управления образованием городских округов (муниципальных районов или муниципальных округов) Пермского края, руководители образовательных организаций
9	Анализ эффективности и мониторинг организации профилактической работы	Май-июнь	Региональный оператор социально-психологического тестирования, руководители органов управления образованием городских округов (муниципальных районов или муниципальных округов) Пермского края, руководители образовательных организаций

