

СОГЛАСОВАН  
приказом Министерства по  
управлению имуществом и земельным  
отношениям Пермского края

от «10» октября 2018 г.  
№ СЭД-31-02-2-2-1242

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и науки  
Пермского края

от «17» октября 2018 г.  
№ СЭД-26-01-06-927

**УСТАВ**  
**государственного бюджетного учреждения Пермского края**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

г. Пермь, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) является некоммерческой организацией.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край».

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения – государственное бюджетное.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Пермского края от 21 января 2011 года № 7-рп «О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» путем изменения типа существующего государственного краевого учреждения «Психолого-медико-педагогическая консультация».

Распоряжением Правительства Пермского края от 25 августа 2016 года № 243-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Пермского края от 21 января 2011 г. № 7-рп «О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» путем изменения типа существующего государственного краевого учреждения «Психолого-медико-педагогическая консультация» государственное казенное учреждение Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» переименовано в государственное казенное учреждение Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Центр создан путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 30 августа 2018 г. № 218-рп.

Центр является правопреемником:

государственного казенного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» с связи с переименованием согласно распоряжению Правительства Пермского края от 25 августа 2016 года № 243-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Пермского края от 21 января 2011 г. № 7-рп;

«О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» путем изменения типа существующего государственного краевого учреждения «Психолого-медико-педагогическая консультация»;

государственного казенного учреждения Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия», созданного согласно распоряжению Правительства Пермского края от 21 января 2011 г. № 7-рп «О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» путем изменения типа существующего государственного краевого учреждения «Психолого-медико-педагогическая консультация»;

государственного краевого учреждения «Психолого-медико-педагогическая консультация», созданного приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 22 июля 2010 г. № СЭД-51-01-01-283 «О создании центральной психолого-медико-педагогической комиссии Пермского края» путем переименования государственного краевого образовательного учреждения для детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Окружной центр психолого-медико-социального сопровождения»;

государственного краевого образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Окружной центр психолого-медико-социального сопровождения», созданного в 2007 г.;

государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Окружной центр психолого-медико-социального сопровождения», созданного в 2006 г.;

государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», созданного в 2003 г.;

государственного учреждения «Окружной медико-педагогический психологический центр помощи детям и подросткам», созданного на основании постановления главы Администрации Коми-Пермяцкого автономного округа от 14 мая 2001 г. № 154.

1.3. Учредителем Центра является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Местонахождение Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

Местонахождение Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30а.

1.4. Полное наименование Центра: государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: – ГБУПК «ЦППМСП».

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Центра: 614089, Россия, г. Пермь, ул. Казахская, 71.

1.6. Центр является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Центра, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Центр заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра в лице Учредителя.

1.8. Центр согласует свою структуру с Учредителем. Филиалы Центра создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Центра, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.9. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

1.10. Центр имеет в своей структуре филиалы:



1.10.1. Ординский филиал ГБУ ПК «ЦППМСП», расположенный по адресу 617500 Пермский край, Ординский муниципальный район, село Орда, улица 1 Мая, дом 8;

1.10.2. Чусовской филиал ГБУ ПК «ЦППМСП», расположенный по адресу 618204 Пермский край, Чусовской муниципальный район, город Чусовой, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 2/3;

1.10.3. Верещагинский филиал ГБУ ПК «ЦППМСП», расположенный по адресу 617120 Пермский край, Верещагинский муниципальный район, город Верещагино, улица Ленина, дом 18;

1.10.4. Соликамский филиал ГБУ ПК «ЦППМСП», расположенный по адресу 618507 Пермский край, Соликамский городской округ, село Тохтуева, улица Студенческая, дом 2б;

1.10.5. Чайковский филиал ГБУ ПК «ЦППМСП», расположенный по адресу 617760 Пермский край, Чайковский городской округ, город Чайковский, улица Горького, дом 22;

1.10.6. Кочевский филиал ГБУ ПК «ЦППМСП», расположенный по адресу 619320 Пермский край, Кочевский муниципальный район, село Кочево, улица Олега Кошевого, дом 2а.

1.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Центра закреплён в соответствии с законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. оказание квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.1.2. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения;

2.1.3. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

2.1.4. обеспечение функционирования Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия).

2.2. Предметом деятельности Центра является психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в

освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.3.1.2. подготавливает по результатам обследования рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляет подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

2.3.1.3. оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей, в том числе, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.3.1.4. оказывает федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействие в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида;

2.3.1.5. осуществляет учет данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным поведением, проживающих на территории Пермского края;

2.3.1.6. участвует в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.3.1.7. осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий;

2.3.1.8. проводит обследование детей по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3.1.9. проводит психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.3.1.10. проводит коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, оказывает им логопедическую помощь;

2.3.1.11. организует и осуществляет комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

2.3.1.12. оказывает помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

2.3.1.13. осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

2.3.1.14. оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

2.3.1.15. осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.1.16. организует работу служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными нарушениями развития;

2.3.1.17. осуществляет обучение детей по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

2.3.1.18. организует группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего возраста;

2.3.1.19. оказывает помощь детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, ситуации дезадаптации, суицидальной готовности и других состояниях;

2.3.1.20. участвует в разработке и реализации целевых программ и проектов Пермского края по осуществлению приоритетных направлений образовательной и социальной политики;

2.3.1.21. осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам;

2.3.1.22. организует и проводит научно-практические конференции по проблеме оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Пермском крае;

2.3.1.23. осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывает им социальную помощь;

2.3.1.24. осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями во вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

2.3.2. относящиеся к дополнительным видам деятельности:

2.3.2.1. осуществляет комплексное психолого-медико-педагогическое обследование взрослых;

2.3.2.2. оказывает психологические и логопедические услуги взрослому населению;

2.3.2.3. осуществляет издание, тиражирование и реализацию научно-методической, учебно-методической литературы и учебно-методических материалов, аудиовизуальной продукции, способствующих повышению качества психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.3.2.4. проводит общеразвивающие занятия с детьми, занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей-мигрантов;

2.3.2.5. проводит экспертизу инновационных проектов и образовательных программ по направлениям деятельности Центра в установленных законодательством случаях и порядке;

2.3.2.6. организует стажировки, конкурсы, мастер-классы, семинары для педагогических работников по направлениям деятельности Центра;

2.3.2.7. организует и проводит учебно-ознакомительную и производственную практику для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении,

адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;

3.1.5. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.6. организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.7. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.8. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.9. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.10. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

3.1.11. оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.1.12. оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие.

3.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие. В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел,

отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и т.д.).

3.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных услуг.

3.4. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.5. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается руководителем Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.6. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

3.7. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

3.7.1. с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

3.7.2. с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;

3.7.3. с нарушением эмоционально-волевой сферы;

3.7.4. подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

3.7.5. с нарушением речи;

3.7.6. испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

3.7.7. с ограниченными возможностями здоровья;

3.7.8. оставшиеся без попечения родителей;

3.7.9. инвалиды;

3.7.10. жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

3.7.11. из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

3.7.12. признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми

или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.7.13. проживающие в малоимущих семьях;

3.7.14. с отклонениями в поведении;

3.7.15. жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

3.7.16. одаренные дети и другие категории детей.

3.8. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.9. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.9.1. обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.9.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.9.3. проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

3.9.4. участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.9.5. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью,

выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.9.6. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.9.7. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие.

3.10. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.11. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.12. Обеспечение работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.12.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.12.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов;

3.12.3. разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.12.4. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях, и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.12.5. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов и другие.

3.13. Деятельность ЦПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с законодательством РФ и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции ЦПМПК.



выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.9.6. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.9.7. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие.

3.10. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.11. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.12. Обеспечение работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.12.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.12.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов;

3.12.3. разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.12.4. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях, и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.12.5. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов и другие.

3.13. Деятельность ЦПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с законодательством РФ и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции ЦПМПК.

3.14. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре может быть создан психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующие структурные подразделения.

4.2. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.5. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

4.6. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума Центра по результатам комплексного психолого-педагогического обследования.

4.8. Центр вправе реализовывать дополнительные образовательные программы. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.8.1. Центр вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы - коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

4.8.2. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

4.8.3. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.8.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.8.5. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе рекомендаций психолого-педагогического консилиума Центра. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума Центра; в развивающие, тренинговые группы - по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся на образование.

4.8.6. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

4.8.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПиН. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.8.8. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с

ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.8.9. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым руководителем Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

4.8.10. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.8.11. При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.9. Центр вправе реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

4.9.1. Центр вправе организовывать и осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

4.9.2. Центр может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.9.3. Центр обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.9.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.9.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.9.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре осуществляется в группах.

4.9.6.1. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.9.6.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.9.6.3. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.9.6.4. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.9.6.5. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.9.6.6. В Центре могут быть организованы также группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня; семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группы

могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.9.6.7. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.9.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида. В Центре для детей с ОВЗ создаются специальные условия для получения дошкольного образования.

4.9.7.1. Центр в целях доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования обеспечивает:

4.9.7.1.1. для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь, выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

4.9.7.1.2. для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

4.9.7.1.3. для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Центра, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений); тьюторское сопровождение;

4.9.7.1.4. для детей с эмоционально-волевыми нарушениями, ментальными нарушениями, расстройствами аутистического спектра - рекреационную среду, тьюторское сопровождение.

4.9.7.2. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек в соответствии с нормами СанПиН, а в группах для детей с РАС, тяжелыми и множественными нарушениями - до 6 человек.

4.9.7.3. Центр при получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляет бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.10. Центр вправе реализовать программы профессионального обучения.

4.10.1. Содержание профессионального обучения и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.10.2. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ОВЗ осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.11. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

4.11.1. В соответствии с законодательством РФ дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх государственного задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

4.11.2. При условии выполнения Центром государственного задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

4.11.2.1. групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

4.11.2.2. занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

4.11.2.3. индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

4.11.2.4. углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

4.11.2.5. профориентационная диагностика и консультирование;

4.11.2.6. экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

4.11.2.7. дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

4.11.2.8. индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

4.11.2.9. занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

4.11.2.10. диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

4.11.2.11. занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и т.д.;

4.11.2.12. профильные психолого-педагогические, творческие, состязательные и иные смены в городских и загородных оздоровительных лагерях;

4.11.2.13. и иные.

4.11.3. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами государственного задания, в частности:

4.11.3.1. обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Центра;

4.11.3.2. проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;

4.11.3.3. индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

4.11.3.4. супервизорская деятельность;

4.11.3.5. аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;

4.11.3.6. психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;

4.11.3.7. психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;

4.11.3.8. организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

4.11.3.9. проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;



4.11.4. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- 4.11.4.1. психологическое консультирование взрослых;
- 4.11.4.2. психологическое консультирование взрослых;
- 4.11.4.3. групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- 4.11.4.4. курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- 4.11.4.5. углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений для взрослых;
- 4.11.4.6. групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- 4.11.5. психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;
- 4.11.6. и иные.

4.12. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам Центры может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с законодательством РФ, в частности:

- 4.12.1. создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- 4.12.2. издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- 4.12.3. организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- 4.12.4. организация досуга, экскурсионных поездок, походов;
- 4.12.5. продажа коррекционно-развивающего оборудования, других товаров.

## **5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЦЕНТРА**

5.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

5.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

5.2.1. информации

5.2.2. о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте своего нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

5.2.3. о структуре и об органах управления Центра;

5.2.4. о государственной (муниципальной) услуге по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

5.2.5. об объеме государственной услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;

5.2.6. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5.2.7. о федеральных государственных образовательных стандартах;

5.2.8. о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра.

5.2.9. о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

5.2.10. о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе, о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

5.2.11. об объеме выполняемых работ (услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5.2.12. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

5.3. копий:

5.3.1. устава Центра;

5.3.2. лицензий (с приложениями);

5.3.3. плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Центра;

5.3.4. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

5.3.5. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Центра, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.6. документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;

5.3.7. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.3.8. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

## **6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА**

6.1. Имущество Центра является государственной собственностью Пермского края.

6.2. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления на основании приказа Министерства, и в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края по согласованию с Учредителем.

6.3. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

6.4. Центр в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязан:

6.4.1. осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

- 6.4.2. обеспечивать эффективное использование имущества;
  - 6.4.3. обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;
  - 6.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
  - 6.4.5. поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;
  - 6.4.6. обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;
  - 6.4.7. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
  - 6.4.8. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.
- 6.5. Центр несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.
- 6.6. Центр без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 6.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством.
- 6.8. Имущество, закрепленное за Центром, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.
- 6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.
- 6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:
- 6.10.1. субсидии на выполнение государственного задания из средств бюджета Пермского края;
  - 6.10.2. имущество Пермского края, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

6.10.3 доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

6.10.4 добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

6.10.5 средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные от возмещения убытков, причиненных Центру;

6.10.6.иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.11. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Центру в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Центр не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.14. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

6.15. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

6.16. Земельные участки предоставляются Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

6.17. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаётся ликвидационной комиссией Министерству, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

## **7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.2. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Центр может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

7.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

7.4. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, что служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.6. Право Центра осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.7. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.8. Центр самостоятельно определяет и устанавливает оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Центра локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Центра.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя Центра.

Для Центра крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов ниже 10 млн. руб.; один млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

7.10. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Учредитель.

7.11. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Управление Центром строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Центра назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

8.4. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Центра назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

8.5. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

8.5.1. представляет интересы Центра и действует от его имени без доверенности;

8.5.2. выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе с правом передоверия;

8.5.3. распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;

8.5.4. заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

8.5.5. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

8.5.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за соответствие уровня их квалификации;

8.5.7. утверждает график работы Центра, штатное расписание и организационную структуру, локальные нормативные акты;

8.5.8. устанавливает заработную плату работников Центра, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.5.9. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра согласно действующему законодательству Российской Федерации;

8.5.10. от имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

8.6.1. жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;

8.6.2. организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

8.6.3. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

8.6.4. совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Центру;

8.6.5. предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

8.6.6. руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Центра;

8.6.7. возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Центре.

8.7. Коллегиальными органами управления Центра являются педагогический совет и общее собрание работников Центра.

8.8. В состав Общего собрания входят все категории работников Центра, для которых Учреждение является основным местом работы (в том числе на условии неполного рабочего дня). В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по трудовым договорам с работниками, работающими по внешнему совместительству.



Срок полномочий Общего собрания Учреждения не ограничен.

8.8.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Центра, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- обсуждение проектов, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основной деятельности Центра и кадровым вопросам, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка Центра, Положения об оплате труда работников, о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Центра;
- решения о заключении Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Центра, его заместителей, представителей трудового коллектива;
- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Центра и установление их полномочий;
- иные вопросы деятельности Центра.

8.8.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8.9.С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра создается Педагогический совет. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Центра.

Педагогический совет Центра:

- 8.9.1. определяет стратегии развития Центра;
- 8.9.2. обсуждает и принимает локальные нормативные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 8.9.3. осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 8.9.3. организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- 8.9.4. рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- 8.9.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- 8.9.6. направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

8.9.7. отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра.

8.10. Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Центра. Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

8.11. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

8.12. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива центра и учитываются при издании приказов директора Центра.

8.13. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

8.14. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Центра.

8.15. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА**

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие психолого-педагогические, медицинские и социальные образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

9.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Центра или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

9.5. Директор Центра, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Центра либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

9.6. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

9.7. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта, подтверждаемую посредством проставления на документе грифа Разработчик с личной подписью, фамилией, инициалами и указанием даты.

9.8. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

9.9. Порядок учета мнения Профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10. Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с руководителями соответствующих направлений деятельности Центра, если это требуется.

9.11. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществляется в порядке и в пределах своей компетенции Общим собранием работников, по вопросам осуществления образовательной деятельности – Педсоветом.

9.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

9.13. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

9.14. Локальные нормативные акты Центра принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

9.15. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Центра или уполномоченного им лица, заверенным печатью Учреждения, дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при печатании документа либо посредством издания директором Центра приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

9.16. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

9.17. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

9.18. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Центра, при электронной регистрации.

9.19. Центр знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Центре и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

9.20. Дополнительно ознакомиться с локальными нормативными актами того или иного вида можно на корпоративном портале Центра, на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах Центра.

9.21. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников и/или председателя представительного органа обучающихся, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

9.22. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

9.23. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Центра, вне зависимости от того, каким образом данный акт был

утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

9.24. Недействующие локальные нормативные акты Центра хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

9.25. Контрольные экземпляры локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности Центра хранятся в приемной руководителя Центра.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано  
Листов – 32

Заведующая сектором по работе  
с детьми с ограниченными

возможностями здоровья отдела общего  
образования Министерства образования  
и науки Пермского края Лестова Н.Л.

08.10.2018 г.

ПОДПИСАНИЕ  
ДОКУМЕНТА

